

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – Gmina Trzcianka – **zaprasza do złożenia oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sprzęt informatyczny i oprogramowanie dla Urzędu Miejskiego Trzcianki.**
  
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, którego specyfikacja umieszczona została w załączniku nr 1 zapytania ofertowego.  
  
Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części:
  - a) sprzęt serwerowy;
  - b) sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie.  
Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.  
  
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia, na każdą z części przedmiotu zamówienia, u osobnego oferenta.
  
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
4. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy, w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
  
5. **Okres gwarancji/rękojmi:** gwarancja określona przez producenta.
  
6. **Warunki płatności:** przelew w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

## 7. Inne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadające gwarancję producenta;
- b) data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza od daty dostawy towaru;
- c) **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:** Należy określić cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie kwoty określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z dostawą do Urzędu Miejskiego Trzcianki;
- d) **Sposób przygotowania oferty:**
  - 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) formularz oferty należy wypełnić czytelną trwałą techniką,
  - 3) do oferty należy przedstawić specyfikację oferowanego sprzętu, uzupełniając dane na druku „Specyfikacja dostawy”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e) **Kryteria oceny ofert:**
  - 1) cena 100 %;
- f) **Miejsce i termin złożenia oferty:**
  - 1) ofertę należy złożyć w terminie do 16.03.2020 r. do godz. 13:00,
  - 2) ofertę można złożyć w siedzibie zamawiającego osobiście lub przesyłką pocztową  
Urząd Miejski Trzcianki  
pokój nr 108  
ul. Sikorskiego 7  
64-980 Trzcianka,
  - 3) ofertę można złożyć drogą elektroniczną [informatyk@trzcianka.pl](mailto:informatyk@trzcianka.pl) ,
  - 4) ofertę należy jednoznacznie oznaczyć, np. oznaczając napisem na kopercie lub w temacie przesyłki elektronicznej  
**„OFERTA - Sprzęt informatyczny i oprogramowanie dla Urzędu Miejskiego Trzcianki”**,
  - 5) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 nie zostanie uwzględniona przy otwarciu ofert;
- g) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 2,

- 2) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3,
- 3) specyfikację oferowanego sprzętu i oprogramowania wg załączonego wzoru – załącznik nr 4;

h) **Termin związania ofertą** wynosi 7 dni, licząc od dnia upływu terminu złożenia ofert;

i) **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu *16.03.2020 r.* o godz. *14:00* w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 108

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka;

j) **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Tomasz Felcyn

Urząd Miejski Trzcianki

pokój nr 108

ul. Sikorskiego 7

64-980 Trzcianka

tel. 67 352 73 63 fax. 67 216 37 50

e-mail: [informatyk@trzcianka.pl](mailto:informatyk@trzcianka.pl).

**Sporządził:**

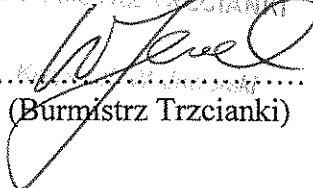
09.03.2020 Tomasz Felcyn.....  
(data, podpis pracownika merytorycznego)

**Akceptuję:**

Kierownik Referatu  
Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich  
04.03.2020 r.....  
mgr inż. Joanna Noj  
(data, podpis kierownika referatu)

Trzcianka, 09.03.2020 r.

**Zatwierdzam:**

BURMISTRZ TRZCIANKI  
  
.....  
(Burmistrz Trzcianki)