

OR.271.5.2019MR

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – gmina Trzcianka – zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego Trzcianki”

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz jednostek organizacyjnych gminy Trzcianka w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne:

1/ Referat Gospodarki Komunalnej,

2/ Referat Ochrony Środowiska i Rozwoju Wsi,

3/ Referat Finansowo – Budżetowy,

oraz szkoły, przedszkola i Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

W ramach obsługi prawnej Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające na:

1/ udzielaniu porad i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa,

2/ sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych,

3/ udzielaniu odpowiedzi w sprawach zgłaszanych drogą e-mailową,

4/ opiniowaniu i konsultowaniu projektów pism w zakresie świadczonych usług,

5/ opiniowaniu i konsultowaniu projektów umów, uchwał,

6/ reprezentowaniu interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także – zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji

państwowej i samorządowej, w tym przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższą Izbą Kontroli, Krajowa Izba Odwoławcza.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) spełniają wymagania określone w ustawie o radcach prawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 2115 ze zm.) lub w ustawie z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019r., poz. 1513 ze zm.) oraz posiadają wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- 2) w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne lub osoby prawne Wykonawca winien wskazać osobę wyznaczoną do obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego oraz wykazać spełnianie przez nią warunków określonych w ustawie o radcach prawnych (Dz. U. z 2018r., poz. 2115 ze zm.) lub ustawie z dnia 6 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019r., poz. 1513 ze zm.).

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 13 stycznia 2020 r. do grudnia 2020r.

5. Warunki płatności: Okresem rozliczeniowym będzie pełny miesiąc. Wykonawca za wykonaną obsługę prawną będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktury, doręczonej każdorazowo do ostatniego dnia roboczego miesiąca. Faktura będzie płatna na konto Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

6. Inne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2115 ze zm.) lub zawodu adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r., poz. 1513 ze zm.) oraz posiadał wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata. Szczegółowy zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego Trzcianki (zarządzenie Burmistrza Trzcianki Nr 64/19 z dnia 16.04.2019 r.) dostępny pod adresem www.bip.trzcianka.pl. Wykonawca, który zostanie wybrany dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych lub adwokatów. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganego dokumentu do dnia podpisania umowy.

7. Istotne warunki umowy (lub wzór umowy) Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim Trzcianki trzy razy w tygodniu w godzinach od 8:00 do 14:00. Dopuszcza się zmiany wskazanych godzin pracy. Podstawowy termin na sporządzenie opinii prawnej oraz zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy, uchwały wynosi 4 dni robocze od dnia przekazania zlecenia, w przypadku konsultacji e-mail do 2 dni roboczych od dnia przekazania, w przypadku konsultacji ustnej (w tym telefonicznej) – w tym samym dniu, w którym nastąpiło

przekazanie zlecenia.

W sprawach pilnych dopuszcza się skrócenie terminu, a w skomplikowanych jego wydłużenie. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonania zleconych czynności, aby gwarantowała ona terminowe wykonanie obsługi prawnej we wszystkich przyjętych sprawach.

8.Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- **Kryterium cena** - Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$K = (C_{min}/C) \times 50$$

gdzie:

K – oznacza liczbę punktów z kryterium,

C_{min} – najniższą miesięczną cenę brutto z przedstawionych ofert,

C – miesięczną cenę brutto oferty badanej.

50 – waga kryterium

- **Kryterium - rozmowa kwalifikacyjna** - każdy z członków komisji powołanej przez Zamawiającego przyznaje od 0 do 5 punktów i stosuje się następujący wzór:

$$RK = (Rc / Rm) \times 30$$

gdzie:

RK – oznacza liczbę punktów z kryterium

Rc – oznacza sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji

Rm – maksymalną liczbę punktów

30 – waga kryterium

- **Kryterium - okres świadczenia obsługi prawnej podmiotów samorządowej administracji publicznej w ostatnich pięciu latach** - ocena ofert dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- $D = (D_o / D_m) \times 20$

gdzie:

D – oznacza liczbę punktów z kryterium

D_o – wskazany w ofercie okres

D_m – okres pięciu lat

20 - waga kryterium

9.Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu lub w oparciu o formularz OFERTA, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie jako wartości netto, podatku VAT i wynagrodzenia ze wskazaniem miesięcznego wynagrodzenia brutto. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia (w tym w szczególności: koszt organizacji pracy, materiałów, sprzętu, usługi dojazdu, należne podatki);
- 3) formularz oferty należy wypełnić czytelną trwałą techniką;

10.Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 50pkt
- 2) rozmowa kwalifikacyjna - 30pkt
- 3) okres świadczenia obsługi prawnej podmiotów samorządowej administracji publicznej w okresie ostatnich 5 lat - 20 pkt

11.Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do **18.12.do godz. 9:00**
- 2) ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski Trzcianki ul. Sikorskiego 7 64-980 Trzcianka w zaklejonej kopercie z napisem „ Obsługa prawna Urzędu Miejskiego Trzcianki” lub elektronicznie na adres :
Urząd Miejski Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
- 3) ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres administracja@trzcianka.pl oznaczając temat przesyłki oferta na „Obsługę prawną Urzędu Miejskiego Trzcianki”
- 4) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

12.Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 2;
- 3) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3.

13.Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu złożenia ofert.

14.Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2019** o godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

15.Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Noji

Urząd Miejski Trzcianki
pokój nr 104
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
tel. 67 35273 41 fax. 67 2163750
e-mail: administracja@trzcianka.pl

Sporządził:

10.12.2019r. Joanna Noji – kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

Akceptuję:

10.12.2019r. Alina Matkowska – sekretarz gminy

Zatwierdzam:

BURMISTRZ TRZCIANKI


.....
Krzysztof W. Jaworski
(Burmistrz Trzcianki)

Trzcianka, 10.12.2019r.

