

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – Gmina Trzcianka – **zaprasza do złożenia oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **zaprojektowanie, wykonanie oraz uruchomienie strony internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki. Zapewnienie hostingu, certyfikatu bezpieczeństwa, a także wsparcia technicznego do 31.12.2020 r.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: celem zamówienia jest wyłonienie najlepszej propozycji strony internetowej ukazującej Urząd Miejski Trzcianki. Na podstawie wybranego projektu zostanie wykonana strona internetowa, a wykonawcy zlecony zostanie hosting.
3. Zapytanie obejmuje:
 - a) koncepcyjne oraz graficzne opracowanie projektu strony internetowej, a także techniczne (informatyczne i graficzne) wykonanie zgodnie ze standardami w3c, uruchomienie, wyróżnienie, wypełnienie treścią, na podstawie materiałów przez Zamawiającego. Zestaw treści do wypełnienia strony zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy w postaci dokumentu tekstowego i zdjęć w układzie narzuconym przez mapę strony,
 - b) wsparcie autorskie Wykonawcy do 31.12.2020 r.,
 - c) projekt musi być spójny z systemem identyfikacji wizualnej i informacyjnej przyjętej przez Urząd Miejski Trzcianki, z możliwością wprowadzenia do niego modyfikacji np. kolorystyki (np. wersja na okres żałoby narodowej) tak, aby była spójna z proponowaną identyfikacją.
4. W ramach zapytania należy złożyć prace składające się z następujących wzorów projektów:
 - a) Prezentacja graficzna strony głównej.
 - b) Prezentacja graficzna typowej podstrony.
 - c) Prezentacja graficzna podstrony (innej niż typowa, np. aktualności).
 - d) Zastosowanie mapy serwisu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania, przy czym dopuszczalne są zmiany proponowanej mapy w sytuacji, gdy poprawią one czytelność i łatwość nawigacji po stronie www.
 - e) Syntetyczny opis serwisu (tekstowo), oparty o proponowaną mapę strony. Opis powinien omawiać poszczególne sekcje strony oraz wykorzystany CMS

w przypadku, gdy będzie to inne rozwiązanie niż sugerowany przez Zamawiającego system.

- f) Opis wykorzystywanych narzędzi i technik prezentacji treści (wykaz i przykładowe rozwiązania, wykaz i opis zastosowanych technik wspierających bezpieczeństwo strony www i ewentualnych narzędzi transakcyjnych, np. wypełnianie formularzy on-line”.

5. Realizacja umowy zawartej w wyniku złożenia najlepszej oferty będzie obejmowała:

a) utrzymanie i udostępnienie serwisu na serwerze Zamawiającego,

b) hosting serwisu internetowego, minimalne parametry usługi:

- powierzchnia dyskowa minimum 20GB
- transfer bez limitu danych
- szybkość łącz serwerów co najmniej 10 Gbps
- antyspam
- antywirus
- autoinstalator aplikacji
- obsługa certyfikatów SSL
- funkcja Cron
- wersje PHP: 5.4, 5.5, 5.6, 7.0, 7.1, 7.2
- obsługa PHP – FPM
- bazy MySQL/Maria DB
- bazy PostgreSQL
- kopie bezpieczeństwa
- wsparcie 24/7 (telefon, e-mail, chat)
- SLA powyżej 99,9%
- kompleksowa ochrona oraz monitoring usług,

- Wykonawca w ramach trwania umowy ma obowiązek modyfikować stronę do zmieniających się przepisów prawa.

- Strona musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- Złożona oferta, a także późniejsze wykonanie usługi musi być zgodne z deklaracją dostępności, o której mowa w ustawie o dostępności cyfrowej (art. 10).

c) prowadzenie (wsparcie) dla strony internetowej, w tym w szczególności:

- dostosowanie i poprawa narzędzi wyszukiwujących treści na stronie www oraz ułatwiających nawigację. Wyszukiwarka taka musi obsługiwać synonimy słów,
- szkolenie z zakresu obsługi CMS-a, na którym zostanie oparta strona dla trzech wybranych pracowników. Czas szkolenia do czterech godzin. Zamawiający zapewnia salę i sprzęt do przeprowadzenia szkolenia. Szkolenie musi przewidywać również omówienie podstawowych wytycznych do WCAG 2.0 i sposób redagowania treści uwzględniający te wytyczne.

d) modyfikacja, aktualizacja i integracja panelu wprowadzania treści do serwisu,

e) wsparcie dla co najmniej 99% czasu bezawaryjnej pracy serwisów w godzinach 7-17 w dni powszednie i 90% czasu średniej dostępności w pozostałym czasie,

f) utrzymanie na odpowiednim poziomie bezpieczeństwa dostępu do redagowania strony. Możliwość edycji treści strony będzie możliwa dla właściwego poziomu uprawnień. Proponowany system musi umożliwiać spójne zarządzanie użytkownikami z podziałem na rolę administratora, redaktora, autora i współpracownika systemu,

g) archiwizacja serwisów w cyklach dziennych ze zdalnym dostępem dla wskazanego – uprawnionego pracownika UMT. Umożliwienie dostępu do bazy i folderu serwisu, jak i prawa administracyjne do systemu wprowadzania treści,

h) przeniesienie praw autorskich do projektu graficznego i funkcjonalnego strony internetowej oraz licencji niewyłączonej na czas nieokreślony na oprogramowanie,

i) na 30 dni przed zakończeniem okresu świadczenia usługi, wsparcie przy przeniesieniu serwisu do wskazanej lokalizacji,

j) dostarczenie i konfiguracja certyfikatu SSL typu DV Wildcard zapewniającego ochronę witryny, a także gwarantującego zachowanie poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną.

Dodatkowe wymagania:

- szyfrowanie 128/256 bit,
- długość klucza szyfrowania 2048 bit,

- rozpoznawany przez 99,9% przeglądarek (wszystkie najpopularniejsze przeglądarki),
 - nielimitowana gwarancja ponownego wydania certyfikatu.
- k) serwis musi być skalowany w przeglądarkach internetowych na urządzeniach mobilnych we wszystkich popularnych platformach, takich jak: Android, iOS oraz Windows Phone.
- l) przygotowanie modułów w ramach zaproponowanego CMS-a ułatwiających publikację i integrację treści z portalem społecznościowym Facebook, w tym w szczególności:
- widoczny link do strony UMT znajdujący się na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/umt/>
 - pod każdym artykułem, stroną musi być możliwość polubienia, udostępnienia na Facebooku.
- m) zgodnie z wytycznymi Krajowych Ram Interoperacyjności, strona służąca do prezentacji zasobów informacji i eksploatowana przez podmioty realizujące zadania publiczne, musi być dostosowana do wymagań WCAG 2.0 na poziomie nie mniejszym niż AA,
- n) strona powinna zawierać statystyki dotyczące odwiedzających ją użytkowników. Wskazane rozwiązanie: Google Analytics lub równie funkcjonalne. Narzędzie powinno umożliwiać cykliczne wysyłanie na wskazany przez zamawiającego adres, statystyk strony w różnych przekrojach,
- o) wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektów graficznych (infografik), koszty dzierżawy nowego serwera hostującego oraz oraz koszty związane z zakupem certyfikatu SSL.

6. Przedmiot zapytania powinien być zrealizowany w terminie szesnastu tygodni od dnia podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. W tym czasie nowa strona internetowa musi zostać opublikowana. Następnie do 31.12.2020 r. Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia technicznego. Wykonawca będzie nanosił zgłaszane przez Zamawiającego drobne zmiany i poprawki oraz będzie dbał o prawidłowe działanie serwisu, zgodnie z opisanymi wymaganiami.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Wymagany **termin realizacji** przedmiotu zamówienia:

8. **Warunki płatności:** płatność za wykonanie zadania nastąpi po wykonaniu usługi i przedstawieniu faktury VAT, przelewem na wskazane, na fakturze, konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia dokumentu.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę składa się z formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania) oraz elementów opisanych w rozdziale 1 ust. 3,
- 2) oferowany projekt musi być złożony w formie linku (adresu url) do roboczo przygotowanej oferty projektu na serwerze Wykonawcy lub płyty CD zawierającej projekt,
- 3) wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów realizacji przedmiotu zapytania obejmującą w szczególności: cenę za opracowanie strony internetowej, cenę za wsparcie autorskie oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie,
- 5) formularz oferty należy wypełnić czytelną trwałą techniką,
- 6) przedstawić doświadczenie z dwóch ostatnich lat w formie zawieranych umów na realizację takich zamówień.
- 7) dodatkowe wymagania w zakresie składanych ofert:
 - nadesłanie oferty oznacza akceptację przez Wykonawcę warunków niniejszego zapytania,
 - na zapytanie Wykonawca składać może jedynie projekt własnego autorstwa lub taki projekt, do którego nabył całość praw majątkowych wraz z uprawnieniem do modyfikacji i do wykonywania praw zależnych w zakresie projektu zmodyfikowanego. Dopuszcza się do wykorzystania zdjęcia z domeny publicznej z podaniem źródła, przy czym za wszelkie ewentualne roszczenia odpowiada Wykonawca,
 - oferowana strona www nie może naruszać praw autorskich innych osób.
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalenia i powielania przedstawionych ofert na potrzeby zapytania, szczególnie na potrzeby oceny oferty.

10. Ocena ofert

- a) Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
- b) Ocena formalna odbywa się w dniu otwarcia ofert i ma na celu sprawdzenie, czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
- c) Organizator odrzuca ofertę, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu.
- d) Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru ofert najkorzystniejszej.
- e) Kryteria oceny ofert:

- a) cena - 60 %
- b) estetyka - 20%
- c) funkcjonalność, w tym: zaproponowane rozwiązanie CMS, wykorzystane narzędzia i techniki prezentacji internetowej, implementacja polityki i narzędzia bezpieczeństwa - 20%
- f) W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną i uzyskania jednakowej liczby punktów w pozostałych kryteriach, przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej. W takim przypadku zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę,
- g) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana,
- h) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania,
- i) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. **Wymagania formalne**, jakie muszą spełnić Wykonawcy oraz dokumenty składane w ramach zapytania:

- a) Wykonawcami mogą być:
 - osoby fizyczne,
 - osoby prawne,
 - jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-3 występujące wspólnie.
- c) Dodatkowo Wykonawca musi:
 - posiadać specjalistyczną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Na potwierdzenie posiadania specjalistycznej wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać się:
 - przygotowaniem co najmniej jednego serwisu internetowego o podobnych parametrach, jak zamawiany, potwierdzony referencjami (adres serwisu internetowego musi zostać udostępniony Zamawiającemu, by mógł on porównać funkcjonalność),
 - realizowaniem usługi wsparcia technicznego stworzonego serwisu przez okres co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonym referencjami.

12. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., dalej zbiorczo zwane korespondencją, Zamawiający i Wykonawcy przekazują mailowo lub pocztą tradycyjną na adres mgrabski@trzcianka.pl
- b) korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treści dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią,
- c) Pytania i wnioski prosimy kierować na adres mgrabski@trzcianka.pl lub tfelcyn@trzcianka.pl

13. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych:

Wykonawca przeniesie nieodpłatnie, na podstawie zawartej umowy, autorskie prawa majątkowe związane z przedłożoną ofertą w zakresie utrwalania, zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego wykonania, a także publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania i prezentowania w internecie oferowanej strony www na Zamawiającego.

14. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników zapytania:

Wyniki zapytania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.trzcianka.pl

15. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do 31 marca 2020 r., godz. 10:00
- 2) ofertę można złożyć w siedzibie zamawiającego osobiście lub przesyłką pocztową
Urząd Miejski Trzcianki
pokój nr 211
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
- 3) ofertę należy jednoznacznie oznaczyć, np. oznaczając napisem na kopercie
„OFERTA - Opracowanie strony internetowej”
(nazwa postępowania z punktu 1 Zapytania ofertowego)
- 4) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.
- 5) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest **złożyć następujące dokumenty:**
 - a) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
 - b) przedstawić doświadczenie w formie zawieranych umów na realizację powyższych zamówień.
- 6) Koszt przesyłki ponosi Wykonawca.
- 7) Nadesłane oferty i inne dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 8) Oferty złożone w terminie zawierające braki formalne, będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich uzupełnienia.
- 9) Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 10) Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski Trzcianki
pokój nr 211
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

17. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Dawid Czyż - tel. 539 987 602, Tomasz Felcyn – tel. 67 352 73 63
Urząd Miejski Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
e-mail: promocja@trzcianka.pl

Sporządził:

.....
Grabski
(data, podpis pracownika merytorycznego)

Akceptuję:

Kierownik Referatu
Edukacji, Kultury i Sportu
.....
Korczyński-Dziwka
mgr (data, podpis kierownika referatu)

Trzcianka, 19.03.2020 r.

Zatwierdzam:

.....
W. Felcyn
.....
(Burmistrz Trzcianki)