

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – Gmina Trzcianka – zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: OPRACOWANIE SYSTEMU IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ GMINY TRZCIANKA.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:

- a) koncepcji Systemu Identyfikacji Wizualnej. Przygotowanie koncepcji SIW obejmuje znak i system oznaczeń key visual,
- b) projektu nowego znaku miasta na podstawie herbu, wersji uproszczonej oraz wersji użytkowych: odmian kolorystycznych, monochromatycznych, na jasne oraz ciemne tła,
- c) systemu znaków dla władz miasta, Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz miejskich jednostek (architektura znaków, projekt oraz wytyczne dla rozbudowy), w szczególności: Rady Miejskiej Trzcianki, Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Trzciance, Muzeum Ziemi Nadnoteckiej w Trzciance, MGOPS, TTBS, KOMBUD, Zakładu Inżynierii Komunalnej, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, 6 szkół podstawowych i 6 gminnych przedszkoli,
- d) Key visual – liternictwo, kolorystyka, konstansy kompozycyjne, wytyczne dla materiałów fotograficznych i ilustracji – charakter, stylistyka, przekaz, metody pozyskania,
- e) komunikacji zmiany: dla głównych grup odbiorców – mieszkańców Trzcianki oraz warsztaty z pracownikami Urzędu Miasta z zakresu używania SIW,
- f) przygotowanie ogólnych założeń komunikacyjnych i wypracowanie Tone of voice, czyli charakterystycznych cech stylu komunikacji marki,
- g) Wypracowanie hasła promocyjnego (slogan) oraz zestawu haseł wspierających,
- h) Przekazanie Księgi Identyfikacji Wizualnej.

Elementy składowe księgi:

1. komplet znaków – znak miasta opracowany na podstawie herbu i jego odmiany użytkowe, przygotowanie do użycia w kilku formatach graficznych,
2. księga Standardów Identyfikacji Wizualnej Miasta Trzcianka tzw. Brandbook:

- Wstęp, geneza, opis SIW,

- Opis znaku – wygląd, budowa, pole ochronne, odmiany użytkowe, zakres stosowania,
- Opis systemu oznaczeń Wydziałów oraz Biur Urzędu Miasta,
- Specyfikacja typograficzna,
- Specyfikacja kolorystyczna,
- Stosowanie: skalowanie, umieszczanie, konstansy kompozycyjne, stosowanie na różnych tłach, zestawienie z elementami przy uwzględnieniu różnych mediów oraz nośników,
- Przykłady zastosowania w materiałach,
- Krótka instrukcja tworzenia materiałów z wykorzystaniem opracowanych znaków,
- Formy niedozwolone.

i) Projekty częściowe wraz z testem skuteczności zaprojektowanych rozwiązań:

1. materiały urzędowe i gadżety promocyjne: wizytówki, blankiety korespondencyjne, stopka e-mail, teczki, identyfikatory, papeteria ozdobna (eleganckie zaproszenie, koperta, papier listowy), kubek, torba reklamowa, parasol, długopis, przypinka, koszulka (do 10 nośników),
2. materiały elektroniczne: implementacja nowego SIW na miejskich profilach w social media – Facebooku, YouTube oraz Instagramie tj. Zdjęcia profilowe, zdjęcie w tle, szablon postu, animacja na początek oraz zakończenie materiału wideo,
3. materiały informacyjne i promocyjne: infografika – szablon, zestaw elementów (typografia, ikonografia) do użycia, wytyczne do rozbudowy, prezentacja Power Point – szablon, urzędowe ogłoszenie prasowe – wzór, szablony reklam z użyciem SIW (Internet/outdoor/prasa) poziom, pion, wąski pion.

3. Wymagany **termin realizacji** przedmiotu zamówienia: grudzień 2019 r. (szczegóły określone zostaną w umowie).

4. **Warunki płatności:** płatność za wykonanie zadania nastąpi w dwóch etapach, w wysokości 50% wartości umowy każdy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po przekazaniu wykonanego przedmiotu umowy wg etapów, do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

5. **Sposób przygotowania oferty:**

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu lub w oparciu o formularz OFERTA, stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie;
- c) formularz oferty należy wypełnić czytelną trwałą techniką;

- d) portfolio wcześniej wykonanych projektów min. 3 prace.

## 6. Ocena ofert

- a) Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.  
b) Ocena formalna odbywa się w dniu otwarcia ofert i ma na celu sprawdzenie, czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.  
c) Organizator odrzuca ofertę, jeżeli:  
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,  
- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu.  
d) Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

- e) Kryteria oceny ofert:

- **cena ofertowa = 55 pkt;**

Ilość punktów będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ceny oferty będzie przeprowadzona na podstawie wzoru:

$C_{mim}$  – najniższa cena netto spośród nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena ocenianej oferty

$C = C_{mim} : C_i \times 100\%$

Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena z podatkiem VAT.

- **ocena portfolio = 45 pkt;**

Do oceny powołana zostanie 3 osobowa komisja.

- f) W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną i uzyskania jednakowej liczby punktów w pozostałych kryteriach, przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej. W takim przypadku zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę.  
g) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.  
h) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania.  
i) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do 7 października 2019 r. do godz. 9:00.  
2) ofertę można złożyć w siedzibie zamawiającego osobiście lub przesyłką pocztową na adres:  
Urząd Miejski Trzcianki  
pokój nr 211  
ul. Sikorskiego 7  
64-980 Trzcianka

3) ofertę należy jednoznacznie oznaczyć, np. oznaczając napisem na kopercie „OFERTA - OPRACOWANIE SYSTEMU IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ GMINY TRZCIANKA”

4) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

5) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest **złożyć następujące dokumenty:**

- a) formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- b) przedstawić doświadczenie w realizacji podobnych zamówień.

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

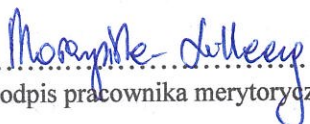
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 października 2019 r. o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Trzcianki  
pokój nr 211  
ul. Sikorskiego 7  
64-980 Trzcianka

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Iwona Moraczyńska - Lilleeng  
Urząd Miejski Trzcianki  
pokój nr 208  
ul. Sikorskiego 7  
64-980 Trzcianka  
tel. +48 67 352 73 18  
e-mail: [promocja@trzcianka.pl](mailto:promocja@trzcianka.pl)


**Sporządził:**

  
.....  
(data, podpis pracownika merytorycznego)

Trzcianka, 23. 09. 2018.

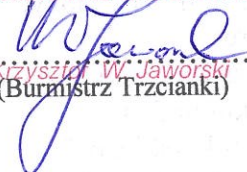
**Akceptuje:**

Kierownik Referatu  
Edukacji, Kultury i Sportu

  
.....  
(data, podpis kierownika referatu)

**Zatwierdzam:**

BURMISTRZ TRZCIANKI

  
.....  
Krzysztof W. Jaworski  
(Burmistrz Trzcianki)