

Protokół Nr5 /19

z posiedzenia Komisji Statutowej z dnia 5, 11 i 17 września 2019 r .

Posiedzenie komisji odbyło się w sali nr 117 Urzędu Miejskiego Trzcianki w godzinach od 15:30 do godz. 17:50.

W posiedzeniu udział wzięli:

- 1) członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności,
- 2) pan Krzysztof Jaworski- Burmistrz Trzcianki,
- 3) pani Danuta Ciesielska -radca prawny,
- 4) pani Alina Matkowska - sekretarz gminy.

Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący komisji pan Marek Kupś, witając zaproszonych gości i członków komisji. Następnie przedstawił porządek posiedzenia.

Porządek posiedzenia:

- 1.Otwarcie posiedzenia.
- 2.Przedstawienie porządku posiedzenia.
- 3.Przyjęcie protokołu Nr 4/19 z 25.06.2019 r.
- 4.Zakończenie prac nad statutem- zatwierdzenie ostateczne projektu uchwały.
5. Sprawy wniesione do komisji.
- 6.Zamknięcie posiedzenia.

Porządek posiedzenia przyjęto przez aklamację.

Ad 3) Przyjęcie protokołu Nr 4/19 z 25.06.2019 r.

Nie przyjmowano protokołu.

Ad 4) Zakończenie prac nad statutem- zatwierdzenie ostateczne projektu uchwały.

Na posiedzenie Komisji Statutowej przygotowano:

- a) projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/275/13 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka;
- b) projekt uchwały w sprawie statutu Gminy Trzcianka.

Oba projekty uchwał, członkowie Komisji Statutowej otrzymali na posiedzeniu

komisji. Stanowią one załączniki do protokołu.

Przewodniczący komisji pan Marek Kupś, poinformował, że na ostatnim posiedzeniu komisji zakończono prace nad tematem Komisji Skarg Wniosków i Petycji i rozpoczęto rozmowę na temat działu III Trybu pracy burmistrza i pozostały nam działy: IV Konsultacje, V Zasady Dostępu do dokumentów organów gminy i korzystania z nich oraz VI Postanowienia końcowe.

Dalej dodał, w trybie pracy burmistrza

Pani A. Matkowska poinformowała, że przygotowano na nowo Tryb pracy Komisji Rewizyjnej od początku do końca będzie to nowy rozdział, następnie Komisję Skarg Wniosków i Petycji.

Dalej dodała, w Trybie pracy burmistrza skrócono rozdział w sposób następujący:

§ 46. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) zadania i kompetencje określone przepisami prawa;
- 3) zadania określone niniejszym Statutem.

§ 47. Komisje mogą zapraszać Burmistrza na ich posiedzenia.

Dalej dodała, usunięto zapis: § 44. W terminie do 31 sierpnia każdego roku Burmistrz składa pisemne sprawozdanie, jako Zgromadzenie wspólników z działalności w gminnych spółkach prawa handlowego za ostatni rok kalendarzowy oraz w pozostałych spółkach, w których gmina posiada udziały.

Uznano, że informacje na temat sytuacji w spółkach gminnych, burmistrz przedstawia także raporty, dlatego uznano ten zapis zbędny i w zaproponowanej wersji już tego nie ma. W zamian tego w § 47 pojawił się zapis, że Komisje mogą zapraszać Burmistrza na ich posiedzenia.

Pani D. Ciesielska dodała, jest propozycja skreślenia Komisje mogą zapraszać Burmistrza na ich posiedzenia § 44 ponieważ wszelkie informacje są w raporcie i w informacji o pracy burmistrza, tak samo § 43 są informacje, które są w raporcie.

Przewodniczący komisji M. Kupś dodał, propozycja w trybie pracy burmistrza była: § 42 Burmistrz, w miarę możliwości uczestniczy w sesjach rady i posiedzeniach komisji. Poprzednio było, uczestniczy. Dalej w ust. 2 był zapis: W przypadku swojej nieobecności, burmistrz deleguje na sesję i posiedzenie komisji pracownika urzędu lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.

Dodał, trudno sobie wyobrazić, że nie ma burmistrza i że nie ma nikogo kto go reprezentuje czyli sekretarz, skarbnik, zastępca czy kierownicy referatów. Zdarzało się, że nie było burmistrza ale zawsze byli jego zastępcy.

Następnie był wykreślony zapis: § 42.3 rada może w każdym przypadku żądać obecności burmistrza podczas sesji. W tej sprawie jest wyrok NSA, że zapis narusza prawa organu wykonawczego i w sposób arbitralny zmusza go do działań. Ta propozycja była słuszna aby ten zapis wykreślić.

Przewodniczący komisji nie zgodził się z zapisami przedłożonymi przez panią D. Ciesielską i panią A. Matkowską i stwierdził, że powinniśmy porównać pracę komisji z poprzednich posiedzeń ponieważ jest strasznie dużo propozycji zmian, które wymagają szczegółowej analizy.

Dalej zaproponował nowy zapis § 48.1 (§ 42.1 statutu) w brzmieniu: Burmistrz uczestniczy w sesjach rady i posiedzeniach komisji, w przypadku swojej nieobecności, deleguje na sesję zastępców, innych pracowników urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Członkowie komisji dalej analizowali zapis: § 43.1. Burmistrz w realizacji zadań i kompetencji, podlega kontroli Rady w ramach jej ustawowych kompetencji.

Pani D. Ciesielska i pani A. Matkowska stwierdziły, że zapis ten jest powieleniem ustawy o samorządzie gminnym.

Przewodniczący komisji M. Kupś natomiast stwierdził, że po to jest statut. My nie działamy w ramach dowolności przepisów. Statut jest dostosowaniem, przełożeniem na prawdziwy język ustawy o samorządzie gminnym w pierwszej kolejności. Natomiast tryb pracy burmistrza na tym polega, że podlega kontroli rady, czyli burmistrz musi swoją pracę w sposób szczególny dostosować.

Pani A. Matkowska poinformowała, że najpierw będzie uchwała w sprawie zmiany a potem w ciągu 12 miesięcy powinniśmy opublikować tekst jednolity. W tym tekście jednolitym będą wszystkie zapisy i to będzie w formie obwieszczenia.

Przewodniczący komisji M. Kupś zaproponował poddanie pod głosowanie nowego zapisu § 46, jak poniżej:

§ 46. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji, a w przypadku swojej nieobecności, deleguje na sesję swoich zastępców, innych pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. (§ 42.1 stary)

Członkowie komisji przyjęli nowy zapis w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Następnie komisja analizowała kolejny zapis starego statutu **§ 42.3. Rada może w każdym przypadku żądać obecności Burmistrza podczas sesji.**

Członkowie komisji wnioskowali o wykreślenie tych zapisów w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Przyjęto kolejny zapis do nowego statutu:

§ 47.1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, zadania i kompetencje określone przepisami prawa i zadania określone niniejszym statutem.

Członkowie komisji przyjęli nowy zapis w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało

się -0.

Pani A. Matkowska zaproponowała zmianę kolejności paragrafów aby to było uporządkowane.

Przewodniczący komisji M. Kupś stwierdził, że nie jest to tak istotne.

Radny A. Hałuszka złożył wniosek o zmianę kolejności paragrafów zgodnie z propozycją pani sekretarz A. Matkowskiej (najpierw zadania, kompetencje a potem uczestniczy w posiedzeniach).

Wniosek został poddany przez członków komisji głosowaniu: za- 3, przeciw-0, wstrzymało się -2.

Zmiana kolejności paragrafów została zaakceptowana .

Komisja przyjęła nowy zapis § 47.2 (43.2 starego statutu) , jak poniżej:

§ 47.2. Burmistrz składa Radzie pisemną informację z wykonania uchwał i stanowisk Rady, w wyznaczonych terminach oraz na każde żądanie Rady.

Członkowie komisji przyjęli nowy zapis w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Następnie zaproponowano do wykreślenia kolejnego zapisu starego statutu § 43.3 treści : „Informacja, składana przed sesją absolutoryjną, dotyczy uchwał i stanowisk podjętych w ostatnim roku kalendarzowym, w tym wszystkich uchwał niewykonanych oraz będących w trakcie realizacji.”

Członkowie komisji przyjęli to przez aklamację.

Kolejne zapisy starego statutu §44 Komisja Statutowa zaproponowała pozostawić czyli będzie to **§ 47.3** nowego statutu w treści:

§ 47.3 W terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku Burmistrz składa Radzie pisemne sprawozdanie, jako Zgromadzenie Wspólników z działalności w gminnych spółkach prawa handlowego za ostatni rok kalendarzowy oraz w pozostałych spółkach, w których gmina posiada udziały.

Członkowie komisji przyjęli w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Przewodniczący komisji M. Kupś zaproponował **wykreślenie Działu IV konsultacje.**

Członkowie komisji przyjęli zmianę w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Następnie analizowano **Dział V Zasady dostępu do dokumentów organów gminy i korzystania z nich.** Ustalono następujące zmiany:

1) pozostawienie zapisów (§ 49 starego statutu), § 48 nowego statutu, w treści:

§ 48. Udostępnianiu podlegają dokumenty określone w ustawach.

Członkowie komisji propozycję przyjęli przez aklamację.

2) wprowadzenie nowego zapisu § 49 (w§ 50.1 starego statutu) w treści:

§ 49. Protokoły podlegają niezwłocznie udostępnieniu po ich sporządzeniu, przyjęciu i podpisaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.;

Członkowie komisji przyjęli zmianę w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

3) wykreślenie zapisów § 50.2 starego statutu, w treści: 2. Protokół posiedzenia, na którym nastąpiło wyłączenie jego jawności w całości lub w części, przechowuje się i udostępnia uprawnionym do dostępu do danych niejawnych osobom lub podmiotom, zgodnie z odrębnymi przepisami. Informację o numerach stron, wyodrębnionej niejawnej części protokołu, zapisuje się w części jawnej protokołu.

Członkowie komisji przyjęli zmianę w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

4) wprowadzenie nowego zapisu § 50.1 (51.1 starego statutu) w treści:

§ 50.1 Umożliwia się dostęp i korzystanie z dokumentów organów gminy a także ich kopiowanie w terminach określonych odrębnymi przepisami.

Członkowie komisji przyjęli zmianę w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

5) pozostawianie zapisu (§ 51.2 starego statutu) , jako § 50.2. w treści:

§ 50.2 Realizacja uprawnień, określonych w ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie oraz w obecności pracownika udostępniającego dokument.;

Członkowie komisji przyjęli zmianę w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

6) pozostawienie zapisu (§ 52.1 starego statutu) , jako § 51. 1 w treści:

§ 51.1 Można żądać uwierzytelnienia kopii kserograficznych.

2. **Czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane odpłatnie.**

3. **Odpłatność za wykonywanie kopii kserograficznych ustalana jest przez Burmistrza i wynika z kalkulacji kosztów ich sporządzenia.**

Członkowie komisji przyjęli propozycję w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

7) pozostawienie zapisów w §52 (§ 53 starego statutu) w treści:

§52. Uprawnienia określone w § 51 ust.1 i ust.2 nie mają zastosowania:

1) **w przypadku wyłączenia jawności działalności organów gminy na podstawie ustaw;**

2) **do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 kodeksu postępowania administracyjnego.**

Członkowie komisji przyjęli propozycję w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Kolejno analizowano **Dział VI Postanowienia końcowe** i wprowadzono następujące zmiany:

1. Wykreślenie zapisów starego statutu w § 57 pkt 1,2 i 3, w treści:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - w zakresie zadań gminy i kompetencji organów gminy;

2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) - w zakresie dostępu do informacji publicznej;

3) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 ze zm.) - w zakresie zasad i trybu przeprowadzania referendum gminnego.

2. Pozostawiono treść ze starego statutu § 54, jako § 53 nowego statutu, w treści:

§ 53. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Członkowie komisji przyjęli pkt. 1 i 2 w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

3. Pozostawiono zapis (§ 55.1 starego statutu), § 55 nowego statutu, w treści:

§ 55. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają odrębne przepisy.

Członkowie komisji propozycję przyjęli przez aklamację.

4. Wprowadzono nowy zapis w § 56 (§ 55.2 starego statutu), w treści:

§ 56. Sposobem zwyczajowo przyjętym na ogłaszanie przepisów porządkowych jest ich wywieszanie na tablicy ogłoszeń i tablicy elektronicznej w Urzędzie oraz na stronie www. trzcianka.pl.

Członkowie komisji przyjęli zmianę w głosowaniu: za-4, przeciw- 0, wstrzymało się -1.

5. Pozostawiono zapis § 54 (§ 59 starego statutu), w treści:

§ 54. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Członkowie komisji przyjęli propozycję w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się -0.

Przewodniczący komisji ogłosił 10 minutową przerwę w posiedzeniu Komisji.

Po przerwie ogłosił, że ciąg dalszy posiedzenia odbędzie się dnia 11 września br. o godz. 15:00.

II część posiedzenia Komisji Statutowej

II część posiedzenia Komisji Statutowej odbyła się dnia 11 września 2019 r. od godz. 15:00 do 18:30 w sali nr 117 Urzędu.

W posiedzeniu udział wzięli:

członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności,

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący komisji pan Marek Kupś, witając zaproszonych gości i członków komisji.

Członkowie Komisji Statutowej, wprowadzili następujące zmiany w statucie:

Dział I Postanowienia ogólne

- pozostawić zapisy § 1-4 ze starego statutu,

1) w § 4 ust. 5 pkt 3 oraz ust. 6 pkt 2 po wyrazie obchodami dodaje się „, rocznicy nadania praw miejskich w dniu 3 marca.”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

- pozostawić zapisy § 5-6 starego statutu,

Dział II Organizacja i tryb pracy rady

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- pozostawić zapisy § 7-9 starego statutu,

2) w § 10 ust. 1 - 3 otrzymują brzmienie:

„1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady należy zawiadomić radnych pisemnie lub za pomocą systemu elektronicznej komunikacji, w tym SMS, z radnymi najpóźniej na 7 dni przed jej terminem, a w przypadku sesji absolutoryjnej i budżetowej na 10 dni.

- dopisano w § 10 ust. 1 wyraz „SMS”, *Nowy zapis przyjęto przez aklamację.*

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad, podaje się do wiadomości mieszkańców na stronie www.trzcianka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i w sposób zwyczajowo przyjęty.

- do zastanowienia się ?

3. O zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 1, decyduje data wysłania SMS o opublikowaniu zawiadomienia o zwołaniu sesji w systemie elektronicznej komunikacji z radnymi, a w przypadku awarii systemu data stempla pocztowego lub osobiste potwierdzenie odbioru w biurze Rady.”;

- dopisano w § 10. ust.3 wyraz „SMS”, *Nowy zapis przyjęto przez aklamację.*

- pozostawić zapis § 10. ust.4 starego statutu,

3) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy oraz raport o stanie gminy przekazywane są wszystkim radnym.”;

- zapis § 11 ust. 1 do zastanowienia się?

- pozostawić zapis § 11 ust. 2 starego statutu,

4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „2. Obrady sesji rady są jawne”.

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

- pozostawić zapis § 12 ust. 2 starego statutu,

- pozostawić zapis § 13 ust. 1 starego statutu,

5) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przewodniczącemu Rady w kierowaniu obradami pomagają Wiceprzewodniczący”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

- pozostawić zapis § 13 ust. 3 starego statutu,

6) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4.Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej 11 członków ustawowego składu”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

7) w § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady w systemie elektronicznym oraz podpisem na liście obecności, a na posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

-pozostawić zapisy § 13 ust. 6 i 7 starego statutu,

8) w § 14 ust. 1 otrzymują brzmienie: „1. Przewodniczący Rady po stwierdzeniu quorum przedstawia porządek obrad i informuje radnych o możliwości zgłoszenia zmian. W przypadku braku wniosku lub innych propozycji zatwierdza porządek obrad.”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

-pozostawić zapisy § 14 ust. 2 starego statutu,

9) w § 14 ust. 3 - 7 otrzymują brzmienie:

„3. Informację, o której mowa w ust. 2 pkt 1, składa Burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca Burmistrza.

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

4. Interpelacja oznacza pisemne wystąpienie radnego lub sołtysa podczas sesji lub w okresie między sesjami, w sprawach istotnych dla funkcjonowania Gminy, skierowane do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.

Członkowie komisji wnioskowali o pozostawienie zapisów § 14 ust.4 starego

statutu. Wniosek został podjęty w głosowaniu: za- 4, przeciw-0, wstrzymało się-0.

5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest w formie pisemnej.

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

6. Wnioski i zapytania radnych lub sołtysów składane są w formie pisemnej, w sprawach aktualnych problemów Gminy a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym, związanym z działalnością Gminy.

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

7. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udzielane są bezpośrednio podczas sesji, na której zostały zgłoszone, chyba że z powodu złożoności zagadnienia- dopuszcza się udzielenie odpowiedzi w terminie do następnej sesji. ”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

10) w § 14 skreśla się ust.8;

Rozdział 2. Przewodniczący Rady

-pozostawić zapisy § 15 ust. 1 starego statutu,

11) w § 15 w ust. 2 skreśla się pkt 7, a dotychczasowe ust. 8 - 9 otrzymują odpowiednio oznaczenie ust. 7 - 8;

Zmianę przyjęto przez aklamację.

-pozostawić zapisy § 15 ust. 3 starego statutu,

12) w § 15 w ust.4 wyraz „Zastępca” zastępuje się wyrazem Wiceprzewodniczący”;

Zmianę przyjęto przez aklamację.

-pozostawić zapisy § 15 ust. 5-8 starego statutu,

13) w § 16 ust. 1 otrzymują brzmienie: „1. Przewodniczący Rady nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady, czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady i zaprasza gości do udziału w sesji. Przewodniczący Rady koordynuje i nadzoruje pracę Komisji Rady. Opracowuje projekt planu pracy Rady i opiniuje projekty planów pracy Komisji. Składa, w imieniu Rady, oświadczenia w sprawach, które były przedmiotem obrad. Przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców i przekazuje je do rozpatrzenia według właściwości.”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

- wykreślono wyraz „mediom” w § 16 ust. 1 starego statutu, pozostałe ust. 2-4 pozostawić jak w starym statucie,

Zmianę przyjęto przez aklamację.

- 14) w § 16 skreśla się ust.5;

Zmianę przyjęto przez aklamację.

- 15) w § 16 w ust. 6 skreśla się wyrazy „3 dni”, a wprowadza się wyrazy „2 dni”;

Zmianę przyjęto przez aklamację.

-pozostawić zapisy § 16 ust. 7 starego statutu,

- 16) w § 16 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8.Wystąpienie na sesji nie powinno przekraczać 5 minut. Przewodniczący Rady może w uzasadnionych przypadkach udzielić zgody na wystąpienie przekraczające 5 minut. Zapis nie dotyczy przewodniczących komisji w przypadku referowania projektu uchwały.”;

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

-pozostawić zapisy § 16 ust. 9 starego statutu,

- 17) w § 16 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10.Na sesji radny może zabrać głos w danej sprawie nie więcej niż dwa razy, a w przypadku ad vocem - jeden raz. Radny może wnieść swój głos w trakcie obrad, również na piśmie do protokołu.”;

Nowy zapis został poddany głosowaniu: za- 3, przeciw- 0, wstrzymało się- 0.

- zapis § 17 starego statutu do zastanowienia się,

Rozdział 3

Podejmowanie uchwał

- 18) w § 18 ust. 1 wprowadza się pkt 5 w brzmieniu: „5) mieszkańcy poprzez obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.”;

– zapis do sprawdzenia?

– zapisy § 18 ust. 2-3 jak w starym statucie,

- 19) w § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4.Uzasadnienie do projektu uchwały powinno zawierać opis dotychczasowego oraz przyszłego stanu prawnego i faktycznego, wskazywać różnicę między nimi, wyjaśniać cel oraz skutki podjęcia uchwały.

Nowy zapis przyjęto przez aklamację.

- pozostawia się zapisy § 19 , jak w starym statucie,

21) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, informuje radnych o ilości oddanych głosów za, przeciw, wstrzymujących się i sumuje je. Stwierdza o podjęciu lub nie podjęciu uchwały.”;

Na tym zakończono II część posiedzenia Komisji Statutowej

Ustalono, że III część posiedzenia Komisji Statutowej, odbędzie się dnia 17 września br o godz. 16:00.

III część posiedzenia komisji odbyła się dnia 17 września 2019 r. o godz. 16:00 w sali nr 117 urzędu.

W posiedzeniu udział wzięli:

członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności,

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący komisji pan Marek Kupś, witając zaproszonych gości i członków komisji.

Członkowie Komisji Statutowej, wprowadzili następujące zmiany w statucie:

1) w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Głosowanie odbywa się z użyciem systemu elektronicznego, w innych przypadkach Przewodniczący wyznacza radnych do liczenia głosów. Wyznaczeni radni podają wyniki głosowania: za, przeciw, wstrzymuje się. Przewodniczący sumuje i podaje wyniki głosowania.”;

2) w § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Lista z wynikami do głosowania, stanowi załącznik do protokołu.”;

3) w § 20 skreśla się ust. 5;

4) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2 Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.trzcianka.pl oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Nagranie transmisji obrad stanowi integralną część protokołu.”;

6) w § 22 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Protokół powinien zawierać:

1) numer, datę, miejsce sesji i wykaz zaproszonych gości;

- 2) listę obecności radnych, sołtysów, pracowników urzędu i zaproszonych gości;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) porządek obrad;
- 5) projekty uchwał;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) teksty wniosków, opinii, stanowisk;
- 8) interpelacje i zapytania;
- 9) wyniki imiennych głosowań;
- 10) czas trwania posiedzenia.”

7) w § 22 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Protokół po zatwierdzeniu podpisuje przewodniczący obrad.”;

8) w § 22 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Uwagi do protokołu, radni zgłaszają na piśmie Przewodniczącemu obrad i stanowi to załącznik do protokołu.”;

9) w § 22 skreśla się ust. 11 i 12;

10) w § 23 skreśla się w ust. 1 wyraz „czterech” i zastępuje się wyrazem „trzech”;

11) § 24 otrzymuje nowe brzmienie : „Rada powołuje komisje stałe, w tym Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg Wniosków i Petycji.”;

12) w § 27 skreśla się ust. 1;

13) w § 27 ust. 2 skreśla się wyraz „według właściwości”;

14) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród swoich członków. Wiceprzewodniczącego wybiera Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu, a w przypadku braku wyboru na drugim posiedzeniu.”;

15) w § 30 ust. 2 skreśla się wyraz „1/4” i zastępuje wyrazem „1/3”;

16) w § 31 skreśla się ust. 5;

17) w § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisje wyrażają opinie do przedstawionych im projektów uchwał w postaci przedstawionych wyników głosowań

lub informacji o zapoznaniu się z projektem uchwały. Treść opinii odczytuje się podczas sesji.”;

18) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Opinia negatywna komisji merytorycznej musi zawierać rzeczowe i szczegółowe uzasadnienie, wyrażoną na piśmie.”;

19) w § 33 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Posiedzenie komisji jest prawomocne w przypadku stwierdzenia quorum. W przypadku obrad komisji wspólnych, zasada ta dotyczy każdej z osobna.”;

20) w § 33 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Podczas obrad komisji wspólnych, radni wybierają ze swego grona przewodniczącego obrad w głosowaniu, większością głosów.”;

21) w § 33 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Quorum na posiedzeniu komisji stwierdza jej Przewodniczący.”;

22) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisje przedkładają półroczne plany pracy do zatwierdzenia, po uprzednim przyjęciu planu pracy rady. Zatwierdzenie odbywa się nie później niż na pierwszym posiedzeniu rady w każdym półroczu.”;

23) rozdział 6 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 1.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 37. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli stosując kryteria: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. 1. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy, zatwierdzonych przez Radę w formie uchwały.

2. W ważnych przypadkach, Komisja może podejmować kontrole, które nie są ujęte w planie pracy, jedynie za zgodą Rady udzieloną podczas sesji.

§ 39. 1. Komisja Rewizyjna pracuje na posiedzeniach kontrolnych.

2. Komisja przedstawia swoje stanowisko w formie pisemnej uchwały.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym rozdziałem, stosuje się odpowiednio postanowienia § 28 - § 30, § 32 i § 34.

§ 40. 1. Przewodniczący Komisji, co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą zawiadamia pisemnie kierownika jednostki kontrolowanej o:

- 1) terminie przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedmiocie, zakresie i sposobie kontroli.

2. Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów i innych dokumentów prowadzonych przez kontrolowanego;
- 3) żądania złożenia ustnych, pisemnych wyjaśnień od pracowników kontrolowanej jednostki.

3. Komisja ma obowiązek zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

4. Czynności kontrolne, wymienione w ust. 3, przeprowadza się w obecności kierownika kontrolowanej jednostki lub wyznaczonego przez niego pracownika.

5. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

6. Kontrola nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy i kompetencji organów jednostki kontrolowanej. W szczególności członkowie komisji nie mogą wnosić żadnych dokumentów i innych dowodów poza siedzibę jednostki kontrolowanej.

7. Obowiązkiem komisji jest rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego.

8. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad i opinii osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia umowy i wypłacenia wynagrodzenia ze środków gminnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej występuje do Rady celem przedstawienia sprawy Burmistrzowi.

§ 41. 1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, w którym:

- 1) przedstawia fakty, a na ich poparcie dowody i przepisy prawa, stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki w badanym okresie;
- 2) wskazuje konkretne nieprawidłowości i ich skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne albo brak stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej, a także główny księgowy, jeżeli kontrola obejmowała sprawy finansowe, może w ciągu 30 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, złożyć do Komisji pisemne odwołanie lub wyjaśnienia odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń.

§ 42. 1. W oparciu o całość ustaleń kontrolnych Komisja sporządza w ciągu kolejnych 30 dni sprawozdanie zawierające podsumowanie wyników kontroli.

2. Sprawozdanie, określone w ust. 1, zawiera:

- 1) ujawnione nieprawidłowości i osoby odpowiedzialne za ich powstanie;
- 2) propozycje zaleceń pokontrolnych.

3. Komisja przyjmuje sprawozdanie w trybie określonym w § 32 ust. 1 i 2. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący Komisji.

4. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) protokół kontroli;
- 2) odwołanie lub wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej.

5. Sprawozdanie Komisji oraz propozycje zaleceń pokontrolnych są przedmiotem obrad Rady.

6. Rada, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego i w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia, przekazuje uchwałę kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Burmistrzowi.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Radę i Burmistrza o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.”

24) w dziale II wprowadza się rozdział 7 w brzmieniu:

„Rozdział 7.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 43. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków.

§ 44. 1. Komisja rozpatruje skargi, wnioski i petycje, które wpłynęły do biura Rady i zostały przekazane Komisji przez Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Komisji, biorąc pod uwagę terminy i zasady określone w ustawach, wyznacza termin posiedzenia Komisji celem rozpatrzenia otrzymanej skargi, wniosku lub petycji.

3. Przewodniczący Komisji każdorazowo zawiadamia pisemnie Przewodniczącą Rady o niemożności rozpatrzenia sprawy w terminie z podaniem przyczyn.

§ 45. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością rozpatrywania sprawy, w tym zawiadamia składającego skargę, wniosek, petycję o każdym przypadku niezakończania sprawy w terminie, informując o możliwym terminie jej rozpatrzenia.

2. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy przeprowadza niezbędne postępowanie wyjaśniające, w tym celu może występować do Burmistrza, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień.

3. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji oraz projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem, będący odpowiedzią dla składającego skargę, wniosek lub petycję.

§ 46. W sprawach nie uregulowanych niniejszym rozdziałem, stosuje się odpowiednio postanowienia § 28 - § 30, § 32 i § 34”

25) dział III otrzymuje brzmienie:

„TRYB PRACY BURMISTRZA

§ 47. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji, a w przypadku swojej nieobecności, deleguje na sesję swoich zastępców, innych pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 48. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, zadania i kompetencje określone przepisami prawa, zadania określone niniejszym Statutem.

2. Burmistrz składa Radzie pisemną informację z wykonania uchwał i stanowisk Rady, w wyznaczonych terminach oraz na każde żądanie Rady.

3. W terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku Burmistrz składa Radzie pisemne sprawozdanie, jako Zgromadzenie Wspólników z działalności w gminnych spółkach prawa handlowego za ostatni rok kalendarzowy oraz w pozostałych spółkach, w których gmina posiada udziały.”

26) skreśla się dział IV KONSULTACJE;

27) dotychczasowy dział V otrzymuje oznaczenie działu IV, który otrzymuje brzmienie:

**„ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW ORGANÓW
GMINY I KORZYSTANIA Z NICH**

§ 49. Udostępnianiu podlegają dokumenty określone w ustawach.

§ 50. Protokoły podlegają niezwłocznie udostępnieniu po ich sporządzeniu, przyjęciu i podpisaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 51. 1. Umożliwia się dostęp i korzystanie z dokumentów organów gminy a także ich kopiowanie w terminach określonych odrębnymi przepisami.

2. Realizacja uprawnień, określonych w ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie oraz w obecności pracownika udostępniającego dokument.

§ 52. 1. Można żądać uwierzytelnienia kopii kserograficznych.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za wykonywanie kopii kserograficznych ustalana jest przez Burmistrza i wynika z kalkulacji kosztów ich sporządzenia.

§ 53. Uprawnienia określone w § 51 ust.1 i ust.2 nie mają zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia ich jawności na podstawie ustaw;

2) gdy informacja publiczna stanowi tajemnicę prawnie chronioną;

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”

28) dotychczasowy dział VI otrzymuje oznaczenie działu V;

29) w dziale V § 54 - § 56 otrzymują brzmienie:

§ 54. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 55. Do zmiany statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 56. Sposobem zwyczajowo przyjętym na ogłaszanie przepisów porządkowych jest ich wywieszanie na tablicy ogłoszeń i tablicy elektronicznej w Urzędzie oraz na stronie www.trzcianka.pl.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Ad 5) Sprawy wniesione do komisji.

Nie wniesiono nowych spraw.

Ad 6) Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia komisji, Przewodniczący komisji podziękował wszystkim za udział w posiedzeniu komisji i ogłosił zamknięcie posiedzenia.

Protokolant

Przewodniczący komisji

Danuta Komarnicka

Marek Kupś