

## Protokół Nr 2/19

### z posiedzenia Komisji Statutowej z dnia 26 lutego 2019 r .

Posiedzenie komisji odbyło się w sali nr 117 Urzędu Miejskiego Trzcianki w godzinach od 15<sup>:30</sup> do godz.16<sup>30</sup>

W posiedzeniu udział wzięli:

- 1) członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności,
- 2) pan Krzysztof Jaworski - Burmistrz Trzcianki,
- 3) pani Alina Matkowska- sekretarz gminy.

### Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie komisji otworzył Przewodniczący Komisji pan Marek Kupś, witając zaproszonych gości i członków komisji. Następnie oddał głos pani Alinie Matkowskiej, która zaczęła przedstawiać zmiany do statutu gminy, które zostały przedłożone członkom komisji.

Członkowie komisji otrzymali materiał w postaci kserokopii proponowanych zmian do statutu gminy, jak w załączeniu.

Pani A. Matkowska, omawiała kolejno proponowane zmiany, w tym kolor szary do wykreślenia a wytłuszczenie do wprowadzenia:

1) podstawa prawna, jak poniżej:

Na podstawie art. 169 ust 4. ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471, z 2009 r. Nr 114, poz.946) i art. 3. ust. 1, art. 18 ust.2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz.994, 1000, 1349,1432, 2500) Rada Miejska Trzcianki uchwała:

2) w § 4 ust.6, pkt 2 otrzymuje brzmienie: „obchodami Święta Miejsko – Gminnego **3 marca**”;

3) w § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ O terminie sesji rady należy zawiadomić radnych pisemnie lub za pomocą **poczty elektronicznej systemu elektronicznej komunikacji z radnymi** na 7 dni przed jej terminem, a w przypadku sesji absolutoryjnej i budżetowej na 10 dni. Dostarczeniu nie podlegają dokumenty zawierające informacje niejawne”.

4) w § 10 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„ Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad, **co najmniej na 6 dni przed sesją**, podaje się do wiadomości mieszkańców **w formie obwieszczeń** na **terenie miasta i wsi** stronie [www.trzcianka.pl.](http://www.trzcianka.pl), Biuletynie Informacji Publicznej i w sposób zwyczajowo przyjęty”.

5) w § 10 ust.3, otrzymuje brzmienie:

„O zachowaniu terminów decyduje data stempla pocztowego, osobiste potwierdzenie odbioru w biurze Rady lub **data wysłania e-maila sms-a w systemie elektronicznej komunikacji z radnymi**”.

6) w § 11 ust.1, otrzymuje brzmienie:

„Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy oraz raport o stanie gminy przekazywane jest wszystkim komisjom, na 30 dni przed sesją.”

7) w § 13 ust.5, wykreślić w całości:

Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji, do których został wybrany, podpisem na liście obecności.”

8) w § 13 ust.6, wykreślić w całości:

6.Przewodniczący rady postanawia o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin, w którym sesja będzie kontynuowana. W innych przypadkach o przerwaniu sesji decydują radni w drodze głosowania.

9) w § 14 ust.2, pkt 1), wykreślić w całości: przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji;

10) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Informacja, o której mowa w ust.6 pkt 2, składa Burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca Burmistrza. Informacja jest doręczana radnym wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji.

11) w § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący rady postanawia o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin, w którym sesja będzie kontynuowana. W innych przypadkach o przerwaniu sesji decydują radni w drodze głosowania.

12) w § 14 ust.4 do 8 wykreślenia

Interpelacja oznacza pisemne wystąpienie radnego lub sołtysa podczas sesji lub w okresie między sesjami, w sprawach istotnych dla funkcjonowania Gminy, skierowane do Burmistrza lub Przewodniczącego Rady.

Odpowiedź na interpelację udzielana jest w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

Wnioski i zapytania radnych lub sołtysów składane są w formie pisemnej podczas sesji, w sprawach aktualnych problemów Gminy a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym, związanym z działalnością Gminy.

Odpowiedzi na wnioski i zapytania udzielane są bezpośrednio podczas sesji, na której zostały zgłoszone, chyba że z powodu złożoności zagadnienia- dopuszcza się udzielenie odpowiedzi w terminie do następnej sesji, która jest przekazywana radnym i sołtysom wraz z zawiadomieniem o zwołaniu sesji.

Treść interpelacji, wniosków i zapytań, z podaniem ich autorów i udzielonymi odpowiedziami, jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

13) w § 14 wprowadza się ust.5, który otrzymuje nowe brzmienie:

„W trakcie sesji radni i sołtysi mogą zgłaszać wnioski, na które odpowiedzi udzielane są bezpośrednio podczas sesji. Z powodu złożoności zagadnienia dopuszcza się udzielenie odpowiedzi najpóźniej w terminie do na następnej sesji”.

14) w § 15 ust.2 pkt 7 do wykreślenia :dokonanie zmian w porządku obrad;

15) w § 16 ust.9 do wykreślenia.

16) w § 18 ust.1 wprowadza się pkt 5 o brzmieniu: „mieszkańcy poprzez obywatelską inicjatywę uchwałodawczą”.

17) w § 18 ust.3 wprowadza się zapis o brzmieniu: „Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza uregulowana jest w odrębnej uchwale”.

18) w § 20 ust.1 i 2 wprowadza się nowy zapis o brzmieniu:

§ 20. 1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, **przy wykorzystaniu systemu elektronicznego.** przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

2. **W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.**

3. **Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa. Głosowanie jawne imienne przewodniczący rady w następujący sposób:**

1) **Odczytuje kolejno z listy nazwiska radnych oraz wzywa ich do jednoznacznego opowiedzenia się czy są „za”, „przeciw” czy „wstrzymują się” od głosu;**

2) **Przewodniczący rady niezwłocznie odnotowuje na liście oddany głos;**

3) **Lista z głosowania stanowi załącznik do protokołu;**

4) Wyniki głosowania imiennego podczas sesji ogłasza przewodniczący obrad.

19) w § 20 ust.4 wprowadza się zapis:

„Do liczenia głosów Przewodniczący Rady wyznacza radnych, Głosowanie odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosów radnych”

20) w § 22 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„Przebieg sesji jest nagrywany audio rejestrowany, transmitowany oraz publikowany. a nagrania przechowuje się w Biurze Rady do czasu przyjęcia protokołu przez Radę. Nagranie audio transmisji stanowi integralną część protokołu. materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu.”

21) w § 22 ust. 7 wprowadza się pkt 2, 5 i 7 o nowym brzmieniu:

**2) listę obecności;**

**5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, projekty uchwał i uchwały wraz z nadanymi numerami, podjęte uchwały oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków, oświadczeń, opinii, stanowisk i wyniki głosowań;**

**7) imienne wykazy głosowań.**

22) w § 22 ust. 9 wprowadza się zapis:

„Projekt protokół po jego sporządzeniu, podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.

23) W § 22 ust. 11 i 12 należy wykreślić w całości:

Przyjęty przez Radę protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady.

Do protokołu dołącza się:

- 1) listy obecności radnych, sołtysów, pracowników Urzędu;
- 2) dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad;
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych głosowań tajnych;
- 4) uwagi do protokołu przyjęte i odrzucone.

W § 23 ust. 1 wykreśla się wyrażenie **czterech** a wprowadza **trzech**.

Radny A. Hałuszka zwrócił się do przewodniczącego komisji pana Marka Kupsia aby następne posiedzenie komisji odbyło się w przeciągu 2 tygodni.

### **Zamknięcie posiedzenia.**

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia komisji, Przewodniczący komisji podziękował wszystkim za udział w posiedzeniu komisji i ogłosił zamknięcie posiedzenia.

Protokolant

Przewodniczący komisji

Danuta Komarnicka

Marek Kupś