

Protokół Nr 9/19

z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych z 26 czerwca 2019 r.

Posiedzenie komisji odbyło się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego Trzcianki w godzinach od 15:00 do 17:20.

W posiedzeniu udział wzięli:

- 1) członkowie komisji, zgodnie z załączoną listą obecności,
- 2) pan Krzysztof Jaworski- Burmistrz Trzcianki,
- 3) pan Włodzimierz Ignasiński- dyrektor Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury w Trzciance,
- 4) pani Dominika Wiśniewska - Zastępca Burmistrza Trzcianki.

Ad 1) Otwarcie posiedzenia.

Posiedzenie otworzył przewodniczący komisji pan Marcin Walkowiak, witając gości, wszystkich radnych. Następnie przedstawił porządek posiedzenia:

Porządek posiedzenia:

- 1.Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołów komisji: Nr 6/19 z 24.04.2019 r.,7/19 z 15.05.2019 r. i 8/19 z 29.05.2019 r.
3. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury im. „Kazimierzy Iłakowiczówny” za 2018 r. - omówienie.
4. Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2019 r.
- 5.Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej Trzcianki.
- 6.Sprawy wniesione do komisji.
- 7.Wnioski komisji.
- 8.Zamknięcie posiedzenia.

Porządek posiedzenia przyjęto przez aklamację.

Ad 2) Przyjęcie protokołów:

Protokoły: Nr 6/19 z 24.04.2019 r., Nr 7/19 z dnia 15.05.2019 r. i Nr 8/19 z dnia 29.05.2019 r., zostały przyjęte przez aklamacje.

Ad 3) Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury im. „Kazimierzy Iłakowiczówny” za 2018 r. - omówienie.

Pan Wł.Ignasiński zaczął omawiać kolejno plan finansowy Biblioteki Publicznej i Centrum Kultury im. Kazimierzy Iłakowiczówny w Trzciance na dzień 31.12.2018r., w załączeniu.

Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy, składający się z następujących elementów składowych:

- 1) przychody z prowadzonej działalności;
- 2) dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) koszty, w tym:

wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- a) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
- b) zakup towarów i usług;
- 4) środki na wydatki majątkowe;
- 5) środki przyznane innym podmiotom;
- 6) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku;
- 7) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

1. Plan przychodów.

Przychody BPiCK zaplanowano na kwotę 1.919.382,38 zł z następujących źródeł:

1.1. Podstawowym źródłem przychodów BPiCK jest zaplanowana na rok 2018 dotacja organizatora w wysokości 1.722.263,00 zł która została przekazana w 100%. BPiCK zwróciło do Urzędu dotację w wysokości 47.100,00 zł z powodu braku możliwości wypłacenia zaplanowanej odprawy emerytalnej i nagrody jubileuszowej pracownikowi przebywającemu na dłuższym zwolnieniu lekarskim.

1.2. Dotacja wynikająca z porozumienia zawartego w dniu 1 września 2000 roku w sprawie powierzenia BPMiG w Trzciance realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, BPiCK na rok 2018 zaplanowała dotację w wysokości **50.148,38** zł. Na koniec 2018 roku przekazana została w 100 %.

1.3. Dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację projektu „Zakup nowości wydawniczych” w kwocie **16.890,00 zł**. Na koniec 2018 roku została przekazana i zrealizowana w 100 %.

1.4. Dotacja celowa z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości **25.561,00 zł** na realizację zadania „Bibliotekarz - nowe spektrum działania”. Na koniec 2018 roku została przekazana i zrealizowana w 100 %.

1.5. Przychody własne zaplanowano w wysokości **83.200,00 zł** i pochodziły z następujących źródeł:

- wynajem pomieszczeń	- 11.530,00
- pozostała sprzedaż	- 26.220,00
- upomnienia	202,00
- akredytacje	- 11.580,00
- usługi kserograficzne	400,00
- darowizny	- 31.550,00
- zagubione książki	480,00
- pozostałe, odsetki	- 1.238,00

na koniec 2018 roku zostały zrealizowane w kwocie **83.177,69 zł** następująco:

- wynajem pomieszczeń- 11.526,50 zł;
- pozostała sprzedaż – 26.211,00 zł;
- upomnienia - 201,50 zł;
- akredytacje - 11.574,84 zł;
- darowizny – 31.550,00 zł;
- zagubione książki- 480,00 zł;
- pozostałe odsetki- 1238,00 zł

Powyższe wydatki stanowią 100% wykonania planu.

1.6. Miedzyokresowe przychody zaplanowano na kwotę **21.320,00 zł** i na dzień zrealizowano ją w kwocie 21.316,24 zł, co stanowi 100 % planu.

2. Plan kosztów

2.1. Amortyzacja.

Amortyzacja została zaplanowana na kwotę **26.200,00 zł**, na koniec 2018 roku została wykonana w 100 % tj. w kwocie **26.190,31**

zł.

2.2. Materiały bezpośredniego zużycia i energia.

Materiały bezpośredniego zużycia zaplanowano na kwotę **114.440,38** zł, (m.in. na materiały do prac z dziećmi na zajęciach organizowanych w Bibliotece i Dziale Animacji Kultury, materiały potrzebne przy organizowanych imprezach, koncertach, spotkaniach, akcydensy biblioteczne, środki czystości ,pomoce dydaktyczne, zakup wyposażenia do biblioteki w Białej, zakup instrumentów, zakup sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego, stroje dla Malw i Orkiestry materiały biurowe i eksploatacyjne do urządzeń technicznych, materiały promocyjne tusze i materiały eksploatacyjne do komputerów, pieczątki i inne materiały potrzebne w momencie łączenia jednostek, wkład własny do realizowanego projektu).

Materiały bezpośredniego zużycia na koniec 2018 roku zostały wykonane w kwocie **114.433,64 zł**, co stanowi 100 % zaplanowanych kosztów.

Prenumeratę prasy do biblioteki zaplanowano w wysokości 9.900,00 zł na koniec 2018 roku została wykonana w kwocie **9.897,13 zł**, co stanowi 100 % zaplanowanych kosztów.

Zakup książek i książek mówionych zaplanowano na łączną kwotę 53.410,00 zł, a na koniec 2018 roku wykonano ją w 100 % tj. w kwocie **53.397,35 zł**.

Wystawy i konkursy(w tym nagrody za udział w konkursach organizowanych przez BPICK) zaplanowano na łączną kwotę **17.590,00 zł** i wykonano na dzień 31.12.2018 w 100% w kwocie **17.589,75 zł**.

Zużycie energii zaplanowano na łączną kwotę **54.700,00 zł** i wykonano na dzień 31.12.2018 r. w 100% w kwocie **54.658,55 zł**. **Pomoce dydaktyczne** zaplanowano na łączną kwotę **2.950,00 zł** i wykonano na dzień 31.12.2018 r. w 100 % w kwocie **2.944,34 zł**.

Materiały bezpośredniego zużycia i energii zostały zaplanowane na kwotę **252.990,38 zł**, i na koniec 2018 r. zostały wykonane w kwocie 252.920,76 tj. 100 % zaplanowanych kosztów.

2.3 Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

Wynagrodzenia osobowe zaplanowano w wysokości **952.820,00 zł**, oraz przypadające od nich składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie **169.500,00 zł** płacone przez pracodawcę.

Wynagrodzenia bezosobowe (spotkania autorskie, promocje autorów książek, umowy o dzieło, umowy zlecenia) zaplanowano na kwotę **125.235,00 zł**

Na dzień 31.12.2018 roku wynagrodzenia osobowe zostały wykonane w 95% tj. w kwocie 905.718,40 zł, kwotę 47.100,00 zł zwrócono do Urzędu z powodu nie wypłacenia odprawy i nagrody jubileuszowej pracownikowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim.

Wynagrodzenia bezosobowe zostały zrealizowane w kwocie 125.231,00 zł co stanowi 100 % planu. Składki na ubezpieczenie społeczne zostały wykonane w 100 % tj. w kwocie **169.426,6 zł**

2.4. Świadczenia na rzecz pracowników.

W roku 2018 zaplanowano na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych kwotę **22.800,0 zł** na dzień 31.12.2018 r. został wykonany w 100 % tj. w kwocie **22.799,31 zł**.

Na pozostałe świadczenia na rzecz pracowników (szkolenia, seminaria, ryczałt samochodowy, badania lekarskie, koszty BHP) zaplanowano na 2018 rok kwotę **3.680,00 zł**. i na koniec 2018 roku wykonano ją w kwocie **3.664,72 zł**.

2.5. Podróże służbowe.

Na podróże służbowe zaplanowano kwotę **6.460,00 zł**, i na dzień 31.12.2018 r. została zrealizowana kwota **6.453,96 zł**, co stanowi 100 % planu.

2.6. Ubezpieczenia majątkowe i składki

Ubezpieczenia majątkowe budynków, sprzętu i pozostałe koszty zaplanowano na kwotę **2.125,0 zł** i na koniec 2018 roku wykonano je w 100%.

2.7 Podatki i opłaty

Podatek od nieruchomości za budynki BPiCK na rok 2018 zaplanowano na kwotę w wysokości **7.550,00** i na koniec 2018 roku wykonano ją w 100% tj. **7.545,00 zł**.

2.8. Zaiks

Zaiks zaplanowano na kwotę **3.670,00** i w roku 2018 wykonano ją w 100% tj. w kwocie **3.665,40**

3. Plan usług

W ramach usług zaplanowano kwotę 359.187,00 następująco:

- usługi bankowe	7,00 zł
- usługi pocztowe	4.490,00 zł
- usługi ochroniarskie	13.080,00 zł
- usługi transportowe	11.100,00 zł
- usługi telekomunikacyjne i internetowe	5.760,00 zł
- konserwacje i naprawy	1.740,00 zł
- remonty	17.830,00 zł
- usługi poligraficzne	10.460,00 zł
- usługi filmowe	8.700,00 zł
- koncerty i imprezy estradowe	154.650,00 zł

(na organizację występów artystów podczas: Nocy Świętojańskiej i Dni Trzcianki, Dożynek, Majówki, Dnia Kobiet, Dnia Matki. Nadnoteckiego Festiwalu Muzycznego, Bluesexpressu, Wakacyjnego Grania, Senioriady, KORSO, świąt państwowych i okolicznościowych.)

- **prowadzenie zespołów** 17.400,00 zł

Malwy i orkiestry dętej

- **pozostałe** 113.970,00 zł

na obsługę imprez (wynajem techniki estradowej, zabezpieczenie sanitarne i barierki, zabezpieczenie medyczne, opłaty za msze, eksploatacja węzła ciepłowniczego, nadzór BHP, flagowanie, usługi porządkowe i wywóz śmieci, usługi hotelowo-gastronomiczne, rozwieszanie plakatów, zdjęcia i materiały filmowe, usługi kominiarskie, pomiary elektryczne, spektakle teatralne, warsztaty, czynsze za filie, hosting programu SOWA, aktualizacje programów księgowych, i inne) na koniec 2018 roku usługi zostały zrealizowane w 100% w kwocie 359.149,71 zł następująco: usługi bankowe 7,0 zł, usługi pocztowe 4.482,37 zł, usługi ochroniarskie 13.075,90 zł, usługi transportowe- 11.100,72 zł, usługi telek. i internetowe 5.754,06 zł, konserwacje i naprawy-1.735,53 zł, remonty- 17.827,84 zł, usługi poligraficzne- 10.454,79 zł, usługi filmowe 8.700,00 zł, koncerty i imprezy estradowe 154.650,00 zł, prowadzenie zespołów 17.400,00 zł, pozostałe- 113.961,50 zł. Kwoty te stanowią 100% wykonania planu.

4. Środki na wydatki majątkowe

Na dzień 31.12.2018 BPiCK zaplanowała zakup środków trwałych na kwotę 12.801,0 zł i wydatkowała ją następująco:

- komputery na kwotę 9.657,98 zł

- wartości niematerialne i prawne na kwotę 3.142,50 zł

5. Środki przyznane innym podmiotom.

Nie przyznano środków innym podmiotom.

6. Zobowiązania i należności.

W BPiCK na koniec 2018 r. **zobowiązania** wymagalne nie wystąpiły.

Zobowiązanie niewymagalne wystąpiły w wysokości **3.535,26 zł**

Należności wymagalne nie wystąpiły.

Należności niewymagalne na koniec 2018 r. wystąpiły w kwocie **772,06 zł**.

7. Stan środków pieniężnych na dzień: 01.04.2018 31.12.2018.

R-ek bankowy	85.289,07 zł	34.092,25 zł
R-ekZfśś	2.208,03 zł	81,42 zł
R-ek dotacji	0,00zł	16,32 zł
Kasa	3.361,46 zł	4.945,65 zł

8. Rozliczenia międzyokresowe

Na koniec okresu sprawozdawczego w BPiCK wystąpiły rozliczenia międzyokresowe w wysokości **60,00** z tytułu przedpłat na prenumeratę wydawnictwa O. Kolberga.

Dalej przedstawił sytuację finansową Biblioteki Publicznej na dzień 31.03.2018 r., to zaplanowana dotacja 331.078,66 zł, 321.027,00 zł dotacja wynikająca z porozumienia zawartym z powiatem czarnkowsko-trzcianeckim. Dalej dodał, że są po kontroli finansowej, która wypadła bardzo dobrze.

Radny E. Joachimiak zwrócił się z zapytaniem do Burmistrza Trzcianki, czy pan jako burmistrz gminy jest zadowolony z funkcjonowania tejże placówki, czy powinna inaczej wydawać swoje środki.

Pan K. Jaworski-Burmistrz Trzcianki wyjaśnił, ubiegła rada wyraziła zgodę na połączenie placówek Trzcianeckiego Domu Kultury i Biblioteki i podtrzymuje te decyzje. Z biegiem czasu ta decyzja się sprawdzi, czyli to połączenie się sprawdzi i będzie można mówić, że była to decyzja słuszna. Na temat kultury można by zorganizować debatę, ostatnio nawet taka debata miała miejsce-dyskusja jaka jest kultura. Częścią składową kultury trzcianeckiej jest z pewnością Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury, jako jedna z placówek zajmująca się tą działalnością i taką funkcję pełni i wypełnia tę sferę i w połączeniu ze wszystkimi innymi instytucjami, stowarzyszeniami i osobami i parającymi się kulturą, ta trzcianecka kultura jest naprawdę bardzo obszerna jeśli chodzi o ilość, wielość zadań, działań prowadzących. W jego ocenie należałoby jeszcze skoordynować aby było wspólne, globalnie jako całość czy te środki przeznaczane na kulturę są wystarczające czy nie. Jako do placówki to odnosi się pozytywnie do jej funkcjonowania. Natomiast w zakresie kultury będziemy jeszcze rozmawiać jako kultury ogółem.

Przewodniczący komisji pan M. Walkowiak zwrócił się z zapytaniem do pana Wł. Ignasińskiego, jakie problemy spotkali w roku ubiegłym, czy one mogą się powtórzyć w roku następnym, czy w związku z tym można by w jakiś sposób pomóc. Kolejne pytanie dotyczy perspektyw rozwoju, czy ta droga która jest prowadzona będzie kontynuowana, czy planuje się jakieś zmiany finansowe z punktu widzenia prowadzenia merytorycznego czyli wdrażania tego co mówił pan burmistrz w programie kultury, jakie są perspektywy rozwoju, czy czeka nas coś innego, czy było to przemyślane, czy będzie zmieniane czy nie.

Pan Wł. Ignasiński wyjaśnił, te problemy, które w ubiegłym roku napotkaliśmy w związku z procesem łączenia i mamy to za sobą. Oczywiście nigdy nie jest tak, że mogą się pojawić nowe problemy. Nasze problemy, to oczywiście sprawy personalne czyli

zatrudnianie osób. Dalej dodał, jesteśmy w takiej sytuacji, że przy obecnych płacach w kulturze jest problem o fachowca. Dysponują wykształconymi bibliotekarzami ale jak powstaje potrzeba zatrudnienia nowej osoby to jest problem z ich kompetencją. Potrzebni są pracownicy, którzy są przygotowani, wykształceni a o takiego nowego pracownika trudno. Obecnie szcycimy się znakomitą zespołem a w momencie, jak ktoś z tego zespołu ubywa, zastąpienie drugą osobą jest wręcz niemożliwe. Dalej dodał, że w tej chwili ma problem jeśli chodzi o dział animacji, jest problem w zastępstwie obecnego animatora, trudno jest znaleźć tak dobrego animatora, który jest obecnie (wyjaśnił dlaczego). Największym problemem, to jest szukanie fachowców, jeśli chodzi o inne problemy to są rozwiązywane na bieżąco. Przy każdej imprezie pojawiają się nowe problemy ale z nimi sobie radzą.

Pan K. Jaworski-Burmistrz Trzcianki dodał, w Centrum Integracji Społecznej pojawi się kolejna przestrzeń do wykorzystania też na cele kulturalne i z tym tematem w najbliższym czasie będziemy się mierzyli. Bowiemy powstanie kolejne miejsce gdzie takie inicjatywy mogą się odbywać, mogą mieć miejsce, mogą być zorganizowane, a wręcz muszą być organizowane ponieważ musimy tę przestrzeń wypełnić, nie po to budujemy i przeznaczamy 20 mln zł aby budynek stał pusty. Musimy weń tchnąć życie i oprócz tych działań związanych z rewitalizacją, socjalizacją i integracją społeczną, to głównie ten budynek będzie wypełniać tę przestrzeń kulturą i na pewno znajdą się tam zadania, które obecnie realizuje BPiCK i na ten temat zaczynamy już rozmawiać i czy nie warto byłoby wykorzystać budynku Trzcianeckiego Domu Kultury na inne cele np. w związku ze starzeniem się społeczeństwa na uruchomienie dziennego domu opieki. Jest to ostanía szansa i można by uzyskać dofinansowanie z Wojewódzkiego Regionalnego Programu Operacyjnego. Ten temat w przyszłości niejednokrotnie będzie poruszany.

Pan Wł. Ignasiński odniósł się do wypowiedzi pana burmistrza, stwierdzając, że dobrze byłoby rozmawiać za rok w tym temacie. Dalej dodał, mamy tam wspaniałą salę wystawową, zazdroszą nam inni artyści z Poznania z Piły, sala jest niewielka ale nie ma okien, ma znakomite oświetlenie. Nie jest przeciwny przeniesieniu i zmianom ale trudno będzie znaleźć takiej sali pod wystawę. W tym przypadku należy rozmawiać i znaleźć najlepsze rozwiązanie. Tam w byłym budynku TDK nie ma przestrzeni dla orkiestry. Dalej poprosił aby od września usiąść i zastanowić się nad tym tematem punkt po punkcie, co możemy zrobić, gdzie można zrobić aby te nasze wartości trzcianeckie rzeczywiście utrzymać aby niechcący ich nie zniszczyć. W Centrum Integracji Społecznej nie jesteśmy w stanie wypełnić w pełni imprezami ponieważ przez 5 lat będą to imprezy darmowe. Dalej dodał, on ma pomysł na wypełnienie tej przestrzeni ale o tych pomysłach wolałby porozmawiać w odpowiednim czasie. Wspomniał też o warsztatach malarskich, które są tam prowadzone i cieszą się dużym powodzeniem wśród mieszkańców.

Radny E. Joachimiak wniosował w imieniu mieszkańców Trzcianki o poprawienie elewacji zewnętrznej budynku TDK, uporządkowanie terenu podwórka i wykonanie podjazdu do budynku.

Radny W. Natkaniec zwrócił się z zapytaniem z pana Wł. Ignasińskiego, jak się

państwu współpracuje z urzędem gminy i MDK jeśli chodzi o imprezy ponieważ widać, że w Trzciance dzieje się bardzo dużo, jest dużo imprez. Czy macie państwo wspólny harmonogram imprez ponieważ jest dużo imprez, które się pokrywają i nie jesteśmy w stanie być w tym samym czasie na imprezach. Uważa, że należy usiąść i wspólnie opracować taki wspólny harmonogram imprez kulturalnych.

Pan Wł. Ignasiński dodał, takie rozmowy trwają, taka próba ustalenia harmonogramu istnieje. Dalej dodał, jesteśmy w stanie przygotować harmonogram, trzeba też porozmawiać z panią dyrektorem MDK. Jego zdaniem nie ma szans aby jedna impreza na drugą weszła ponieważ nie ma tyle dni w kalendarzu. To są wnioski wyciągane z miesięcznych, dwumiesięcznych spotkań jeśli chodzi o realizację imprez w Trzciance. Oczywiście trzeba dążyć do koordynacji harmonogramu imprez, trzeba zauważyć, że większość imprez jest tworzona dla różnych grup odbiorców. Możliwe byłoby stworzenie wspólnego harmonogramu gdybyśmy planowali z trzymiesięcznym wyprzedzeniem tylko wtedy pewne okazje np. zrobienia szybkiego spotkania autorskiego lub koncertu nie byłoby tak możliwe. Możemy zaplanować rozgrywki piłkarskie, konkursy poetyckie, recytatorskie itd. są pewne rzeczy, które zdecydowanie możemy zaplanować dużo wcześniej ale nie wszystkie ale nie oznacza, że ta współpraca jeśli chodzi o koordynację powinna się znaleźć. Do tego dochodzą dni kultury chrześcijańskiej, filmy w kinie a tego nie można zaplanować z dużym wyprzedzeniem., czyli trzeba by uzgadniać także z Kinem i Muzeum. Dalej dodał, jeśli chodzi o koordynację to ona jest, współpraca też jest, natomiast wszystkiego nie da się zaplanować.

Pani D. Wiśniewska -zastępcą burmistrza dodała, odniesie się do wypowiedzi pana Wł. Ignasińskiego, faktycznie te spotkania trwają od lutego, spotykamy się i już ustaliliśmy przykładem są walentynki, kiedy rano robiła gmina, potem MDK a potem biblioteka i to jest bez sens. Dlatego, jeśli robi MDK to niech robi MDK, może to robić Biblioteka a MDK zrobi coś innego aby te imprezy się nie powtarzały ale to zostało już wyjaśnione. Będziemy nad tym pracować i współpracować, sobie pomagać mówimy nie tylko o MDK, która jest jednostką powiatową ale mówimy też o Muzeum, Bibliotece i współpraca ze stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami.

W dalszej części była dyskusja na temat sytuacji z MDK w Trzciance.

Ad 4) Opracowanie planu pracy komisji na II półrocze 2019 r.

Członkowie komisji po krótkiej dyskusji przyjęli plan pracy Komisji Spraw Społecznych na II półrocze 2019 r. w następującej postaci:

Lipiec – przerwa urlopową

Sierpień

1. Sytuacja nauczycieli w roku szkolnym 2019-2020.
2. Osoby niepełnosprawne a bariery architektoniczne w gminie Trzcianka.
3. Analiza materiałów na sesję.

4. Sprawy wniesione do komisji.
5. Wnioski komisji i ich realizacja.

Wrzesień

1. Wnioski do budżetu na 2020 rok.
2. Analiza materiałów na sesję.
3. Sprawy wniesione do komisji.
4. Wnioski komisji i ich realizacja.

Październik

1. Prace nad uchwałą w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2020-2028.
2. Analiza materiałów na sesję.
3. Sprawy wniesione do komisji.
4. Wnioski komisji i ich realizacja.

Listopad

1. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Muzeum Ziemi Nadnoteckiej im. Wiktora Stachowiaka za 2018 r.
2. Analiza materiałów na sesję.
3. Sprawy wniesione do komisji.
4. Wnioski komisji i ich realizacja.

Grudzień

1. Prace nad projektem budżetu na 2020 rok.
2. Opracowanie planu pracy komisji na I półrocze 2020 r.
3. Analiza materiałów na sesję.
4. Sprawy wniesione do komisji.
5. Wnioski komisji i ich realizacja.

Plan pracy komisji został zaopiniowany pozytywnie w głosowaniu: za-5, przeciw- 0, wstrzymało się-0.

Ad 5) Analiza materiałów na sesje Rady Miejskiej Trzcianki.

Członkowie komisji analizowali następujące projekty uchwał:

Przewodniczący komisji zwrócił się do członków komisji z pytaniem, czy członkowie komisji chcą głosować nad projektem uchwały w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Trzcianki. Głosowanie: za-4, przeciw-1, wstrzymało się -0.

1. Projekt uchwały w sprawie wotum zaufania Burmistrzowi Trzcianki.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w głosowaniu: za- 4, przeciw- 0, wstrzymało się – 1.

2. Uchwała Nr 1/19 Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Trzcianki z 11 czerwca 2019 r. w sprawie absolutorium wraz z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Trzcianki dotycząca wykonania budżetu gminy za 2018 rok.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z uchwałą.

3. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Poznaniu w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Trzcianki o udzielenie Burmistrzowi Trzcianki absolutorium z tyt. wykonania budżetu za 2018 rok.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z uchwałą.

4. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2018 wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Trzcianka za 2018 rok.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

5. Projektu uchwały w sprawie absolutorium.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały w głosowaniu: za- 5, przeciw- 0, wstrzymało się – 0.

6. Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Trzcianka na lata 2019-2032.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

7. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019 r.

Pan K. Jaworski -Burmitrsz Trzcianki wyjaśnił, wprowadzone zostają pewne dofinansowania związane z Seniosem Plus, rewitalizacją Centrum Integracji, poprawka w związku z wprowadzenie środków z depozytów a które miały posłużyć na sfinansowanie zwrotów tych należnych pobranych kar od firmy Alvater. Dalej wyjaśnił zaproponowane w projekcie zmiany.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

8. Projekt uchwały w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

9. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr VII/52/19 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Trzcianka oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Trzcianka i inne organy.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

10. Projekt uchwały w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 4 oraz nadania mu statutu.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

11. Projekt uchwały w sprawie powołania zespołu do zaopiniowania kandydatów zgłoszonych na ławników.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

12. Projekt uchwały w sprawie odpowiedzi na skargę.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

13. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Trzcianki w rejonie ulic: gen. Władysława Sikorskiego i Kazimierza Przerwy-Tetmajera.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. zapoznała się z projektem uchwały.

Ad 6) Sprawy wniesione do komisji.

Przewodniczący komisji pan Marcin Walkowiak poinformował, że do Komisji Spraw Społecznych, wpłynęło pismo Związku Nauczycielstwa Polskiego oddział w Trzciance, o rozważanie możliwości podjęcia uchwały w sprawie podwyższenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Trzcianka, na wszystkich stopniach awansu zawodowego i na wszystkich poziomach wykształcenia o 9,6% z dniem 1.07.2019 r. z wyrównaniem 1 czerwca, w załączeniu pismo.

Pan K. Jaworski-Burmistrz Trzcianki wyjaśnił sytuację i zasugerował aby wstrzymać się z odpowiedzią do czasu kiedy będzie znana dokładnie kwota subwencji i dopiero podjąć decyzje czy zwaloryzować.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. po zapoznaniu wnioskiem poparła sugestię Burmistrza Trzcianki.

z

Dalej na zapytanie przewodniczącego komisji w sprawie Szkoły Muzycznej w Trzciance czyli oddziału Szkoły Muzycznej w Pile, wyjaśnił, że pan Piotr Gliński Minister kultury i dziedzictwa narodowego stwierdził, że nie jest możliwe stworzenie Filii Szkoły Muzycznej w Trzciance, że nie wykonują takich działań. Natomiast jeżeli jest faktyczne zainteresowanie, to powinniśmy sobie stworzyć ognisko muzyczne.

Na zapytanie przewodniczącego komisji w sprawie boiska na os. Fałata poinformował, że pan w tej sprawie powinien dostać już odpowiedź.

Ad 7)Wnioski komisji.

Komisja Spraw Społecznych w dniu 26.06.2019 r. wniosowała do burmistrza o założenie monitoringu na Nowej Plaży w Trzciance jeziora Sarcz. Proszą o montaż choć jednej kamery rejestrującej w celu poprawy porządku (niszczenie znaków, malowanie ścian sprajem itd)

Radny W. Natkaniec wniosował o zamontowanie lamp oświetleniowych na terenie OSiR (droga przy budynku tzw. „zamku” inaczej była Leśna i terenu parkingu).

Radny Cz. Rogosz wnioskuje o doświetlenie drogi za tzw. „Białym Misiem” w kierunku MDK.

Ad 8) Zamknięcie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za aktywny udział i zamknął posiedzenie komisji.

Protokolant

Przewodniczący Komisji

Danuta Komarnicka

Marcin Walkowiak