

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – Gmina Trzcianka – **zaprasza do złożenia oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sprzęt informatyczny i oprogramowanie dla Urzędu Miejskiego Trzcianki.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie dotyczy zakupu sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, którego specyfikacja umieszczona została w załączniku nr 1 zapytania ofertowego.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 4) znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 21 dni od dnia podpisania umowy, w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
5. **Okres gwarancji/rękojmi:** gwarancja określona przez producenta.
6. **Warunki płatności:** przelew w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
7. **Inne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - a) Sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadające gwarancję producenta.
 - b) Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza od daty dostawy towaru.
 - c) **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:** Należy określić cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na druku, lub w oparciu o druk „Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie kwoty

określone cyfrowo należy zapisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z dostawą do Urzędu Miejskiego Trzcianki.

d) Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Formularz oferty należy wypełnić czytelną trwałą techniką;
- 3) Do oferty należy przedstawić specyfikację oferowanego sprzętu, uzupełniając dane na druku „Specyfikacja dostawy”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

e) Kryteria oceny ofert:

- 1) cena 100 %

f) Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do 28.05.2020 r. do godz. 13:00
- 2) ofertę można złożyć w siedzibie zamawiającego osobiście lub przesyłką pocztową
Urząd Miejski Trzcianki
pokój nr 108
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
- 3) ofertę można złożyć drogą elektroniczną informatyk@trzcianka.pl
- 4) ofertę należy jednoznacznie oznaczyć, np. oznaczając napisem na kopercie lub w temacie przesyłki elektronicznej
„OFERTA - Sprzęt informatyczny i oprogramowanie dla Urzędu Miejskiego Trzcianki”
- 5) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 nie zostanie uwzględniona przy otwarciu ofert.

g) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a. formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 2;
- b. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru – załącznik nr 3;
- c. specyfikację oferowanego sprzętu i oprogramowania wg załączonego wzoru – załącznik nr 4.

h) Wykonawca przed realizacją przedmiotu zamówienia podpisze z Zamawiającym umowę, której treść stanowi dokument „Wzór umowy na dostawy sprzętu lub usługi” - załącznik nr 5.

i) Termin związania ofertą wynosi 7 dni, licząc od dnia upływu terminu złożenia ofert.

j) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu *01.06.2020 r.* o godz. *12:00* w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski Trzcianki
pokój nr 108
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

k) Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Felcyn
Urząd Miejski Trzcianki
pokój nr 108
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka
tel. 67 352 73 63 fax. 67 216 37 50
e-mail: informatyk@trzcianka.pl