

4

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/275/13 Rady Miejskiej Trzcianki  
z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLIII/275/13 Rady Miejskiej z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 20 maja 2013 r. poz. 3606 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 5 pkt 3 oraz ust. 6 pkt 2 po wyrazie obchodami dodaje się  
„rocznicy nadania praw miejskich w dniu 3 marca.”;

2) w § 10 ust. 1 - 3 otrzymują brzmienie:

„1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Rady należy zawiadomić radnych pisemnie lub za pomocą systemu elektronicznej komunikacji z radnymi, w tym SMS, najpóźniej na 7 dni przed jej terminem, a w przypadku sesji absolutoryjnej i budżetowej na 10 dni.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad, podaje się do wiadomości mieszkańców na stronie [www.trzcianka.pl](http://www.trzcianka.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. O zachowaniu terminów, o których mowa w ust. 1, decyduje data wysłania SMS o opublikowaniu zawiadomienia o zwołaniu sesji w systemie elektronicznej komunikacji z radnymi, a w przypadku awarii systemu data stempla pocztowego lub osobiste potwierdzenie odbioru w biurze Rady.”;

3) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy oraz raport o stanie gminy przekazywane są wszystkim radnym.”;

4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „2. Obrady sesji rady są jawne”;

5) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przewodniczącemu Rady w kierowaniu obradami pomagają Wiceprzewodniczący”;

6) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej 11 członków ustawowego składu”;

7) w § 13 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady w systemie elektronicznym oraz podpisem na liście obecności, a na posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.”;

8) w § 14 ust. 1 otrzymują brzmienie: „1. Przewodniczący Rady po stwierdzeniu quorum przedstawia porządek obrad i informuje radnych o możliwości zgłoszenia zmian. W przypadku braku wniosku lub innych propozycji zatwierdza porządek obrad.”;

9) w § 14 ust. 3 - 7 otrzymują brzmienie:

„3. Informację, o której mowa w ust. 2 pkt 2, składa Burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca Burmistrza.

4. Interpelacja oznacza pisemne wystąpienie radnego lub sołtysa podczas sesji lub w okresie między sesjami, w sprawach istotnych dla funkcjonowania Gminy skierowane do Burmistrza.

5. Odpowiedź na interpelację udzielana jest w formie pisemnej.

6. Wnioski i zapytania radnych lub sołtysów składane są w formie pisemnej, w sprawach aktualnych problemów Gminy a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym, związanym z działalnością Gminy.

7. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udzielane są bezpośrednio podczas sesji, na której zostały zgłoszone, chyba że z powodu złożoności zagadnienia- dopuszcza się udzielenie odpowiedzi w terminie do następnej sesji.”;

10) w § 14 skreśla się ust. 8;

11) w § 15 w ust. 2 skreśla się pkt 7, a dotychczasowe ust. 8 - 9 otrzymują odpowiednio oznaczenie ust. 7 - 8;

12) w § 15 w ust. 4 wyraz „Zastępca” zastępuje się wyrazem „Wiceprzewodniczący”;

13) w § 16 ust. 1 otrzymują brzmienie: „1. Przewodniczący Rady nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady, czuwa nad przygotowaniem



materiałów na obrady i zaprasza gości do udziału w sesji. Przewodniczący Rady koordynuje i nadzoruje pracę Komisji Rady. Opracowuje projekt planu pracy Rady i opiniuje projekty planów pracy Komisji. Składa, w imieniu Rady, oświadczenia mediom w sprawach, które były przedmiotem obrad. Przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców i przekazuje je do rozpatrzenia według właściwości.”;

- 14) w § 16 skreśla się ust.5, a dotychczasowe ust. 6-10 otrzymują odpowiednio oznaczenie ust. 5-9;
- 15) w § 16 w ust. 5 skreśla się wyrazy „3 dni”, a wprowadza się wyrazy „2 dni”;
- 16) w § 16 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7.Wystąpienie na sesji nie powinno przekraczać 5 minut. Przewodniczący Rady może w uzasadnionych przypadkach udzielić zgody na wystąpienie przekraczające 5 minut. Zapis nie dotyczy przewodniczących komisji w przypadku referowania projektu uchwały.”;
- 17) w § 16 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9.Na sesji radny może zabrać głos w danej sprawie nie więcej niż dwa razy, a w przypadku ad vocem - jeden raz. Radny może wnieść swój głos w trakcie obrad, również na piśmie do protokołu.”;
- 18) w § 18 ust. 1 wprowadza się pkt 5 w brzmieniu: „5) mieszkańcy poprzez obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.”;
- 19) w § 18 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4.Uzasadnienie do projektu uchwały powinno zawierać opis dotychczasowego oraz przyszłego stanu prawnego i faktycznego, wskazywać różnicę między nimi, wyjaśniać cel oraz skutki podjęcia uchwały.
- 20) w § 18 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5.Projekt uchwały, będący przedmiotem obrad Rady, przedstawia na sesji sprawozdawca z ramienia autora inicjatywy uchwałodawczej, którym jest odpowiednio Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu lub radny. Sprawozdawca przedstawia uzasadnienie do projektu uchwały, wskazuje potrzebę jej podjęcia i udziela stosownych odpowiedzi i wyjaśnień.”;
- 21) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1.Głosowanie jawne zarządza przeprowadza Przewodniczący obrad, informuje radnych o ilości oddanych głosów za, przeciw, wstrzymujących się i sumuje je. Stwierdza o podjęciu lub nie podjęciu uchwały.”;

22) w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Głosowanie imienne Przewodniczący Rady przeprowadza w następujący sposób:

1) odczytuje kolejno z listy nazwiska radnych oraz wzywa ich do jednoznacznego opowiedzenia się czy są „za”, „przeciw” czy „wstrzymują się od głosu”;

2) odnotowuje na liście oddany głos;

3) ogłasza wyniki głosowania imiennego.”

23) w § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Lista z wynikami głosowania, stanowi załącznik do protokołu.”;

24) w § 20 skreśla się ust. 5;

25) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie [www.trzcianka.pl](http://www.trzcianka.pl) oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;

26) w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Nagranie transmisji obrad stanowi integralną część protokołu.”;

27) w § 22 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Protokół powinien zawierać:

1) numer, datę, miejsce sesji i wykaz zaproszonych gości;

2) listę obecności radnych, sołtysów, pracowników urzędu i zaproszonych gości;

3) stwierdzenie prawomocności obrad;

4) porządek obrad;

5) projekty uchwał;

6) podjęte uchwały;

7) teksty wniosków, opinii, stanowisk;

8) interpelacje i zapytania;

- 9) wyniki imiennych głosowań;
- 10) czas trwania posiedzenia.”;
- 28) w § 22 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „10. Protokół po przyjęciu przez Radę podpisuje przewodniczący obrad. Uwagi do protokołu, radni zgłaszają na piśmie Przewodniczącemu obrad i stanowi to załącznik do protokołu”;
- 29) w § 22 skreśla się ust. 11 i 12;
- 30) w § 23 skreśla się w ust. 1 wyraz „czterech” i zastępuje się wyrazem „trzech”;
- 31) § 24 otrzymuje nowe brzmienie : „Rada powołuje komisje stałe i doraźne.”;
- 32) w § 27 skreśla się ust. 1;
- 33) w § 27 ust. 2 skreśla się wyraz „według właściwości”;
- 34) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród swoich członków. Wiceprzewodniczącego wybiera Komisja ze swego składu na pierwszym posiedzeniu, a w przypadku braku wyboru na drugim posiedzeniu.”;
- 35) w § 30 ust. 2 skreśla się wyraz „1/4” i zastępuje wyrazem „1/3”;
- 36) w § 31 ust. 4 skreśla się wyraz „1/4” i zastępuje wyrazem „1/3”;
- 37) w § 31 skreśla się ust. 5;
- 38) w § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisje wyrażają opinie do przedstawionych im projektów uchwał w postaci przedstawionych wyników głosowań lub informacji o zapoznaniu się z projektem uchwały. Treść opinii odczytuje się podczas sesji.”;
- 39) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Opinia negatywna komisji merytorycznej powinna być wyrażona na piśmie i zawierać uzasadnienie.”;
- 40) w § 33 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Posiedzenie komisji jest prawomocne w przypadku stwierdzenia quorum. W przypadku obrad komisji wspólnych, zasada ta dotyczy każdej z osobna.”;
- 41) w § 33 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Podczas obrad komisji wspólnych, radni wybierają ze swego grona przewodniczącego obrad w głosowaniu zwykłą większością głosów.”;



42) w § 33 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6.Quorum na posiedzeniu komisji stwierdza jej Przewodniczący.”;

43) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1.Komisje przedkładają Radzie półroczne plany pracy do zatwierdzenia, po uprzednim przyjęciu planu pracy rady. Zatwierdzenie odbywa się nie później niż na pierwszym posiedzeniu Rady w każdym półroczu.”;

44) rozdział 6 otrzymuje brzmienie:

## **„ROZDZIAŁ VI ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

§ 37. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli stosując kryteria: legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Komisja Rewizyjna działa w składzie : nie mniej niż 3 członków i nie więcej niż 5.

§ 39. 1. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy, zatwierdzonych przez Radę w formie uchwały.

2. W ważnych przypadkach, Komisja może podejmować kontrole, które nie są ujęte w planie pracy, jedynie za zgodą Rady udzieloną podczas sesji.

§ 40. 1. Komisja Rewizyjna pracuje na posiedzeniach kontrolnych.

2. Komisja przedstawia swoje stanowisko w formie pisemnej uchwały.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym rozdziałem, stosuje się odpowiednio postanowienia § 28 - § 30, § 32 i § 34.

§ 41. 1. Przewodniczący Komisji, co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą zawiadamia pisemnie kierownika jednostki kontrolowanej o:

- 1) terminie przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedmiocie, zakresie i sposobie kontroli.

2. Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostki kontrolowanej;

2) wglądu do ksiąg, rejestrów i innych dokumentów prowadzonych przez kontrolowanego;

3) żądania złożenia ustnych, pisemnych wyjaśnień od pracowników kontrolowanej jednostki.

3. Komisja ma obowiązek zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

4. Czynności kontrolne, wymienione w ust. 3, przeprowadza się w obecności kierownika kontrolowanej jednostki lub wyznaczonego przez niego pracownika.

5. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

6. Kontrola nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy i kompetencji organów jednostki kontrolowanej. W szczególności członkowie komisji nie mogą wnosić żadnych dokumentów i innych dowodów poza siedzibę jednostki kontrolowanej.

7. Obowiązkiem komisji jest rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego.

8. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad i opinii osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia umowy i wypłacenia wynagrodzenia ze środków gminnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej występuje do Rady celem przedstawienia sprawy Burmistrzowi.

§ 42. 1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, w którym:

- 1) przedstawia fakty, a na ich poparcie dowody i przepisy prawa, stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki w badanym okresie;
- 2) wskazuje konkretne nieprawidłowości i ich skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne albo brak stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej, a także główny księgowy, jeżeli kontrola obejmowała sprawy finansowe, może w ciągu 30 dni od daty otrzymania protokołu kontroli, złożyć do Komisji pisemne odwołanie lub wyjaśnienia odnoszące się do zawartych w protokole ustaleń.

§ 43. 1. W oparciu o całokształt ustaleń kontrolnych Komisja sporządza w ciągu kolejnych 30 dni sprawozdanie zawierające podsumowanie wyników kontroli.

2. Sprawozdanie, określone w ust. 1, zawiera:

- 1) ujawnione nieprawidłowości i osoby odpowiedzialne za ich powstanie;
- 2) propozycje zaleceń pokontrolnych.

3. Komisja przyjmuje sprawozdanie w trybie określonym w § 32 ust. 1 i 2. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący Komisji.

4. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) protokół kontroli;
- 2) odwołanie lub wyjaśnienia kierownika jednostki kontrolowanej.

5. Sprawozdanie Komisji oraz propozycje zaleceń pokontrolnych są przedmiotem obrad Rady.

6. Rada, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Komisji, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego i w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia, przekazuje uchwałę kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Burmistrzowi.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamia Radę i Burmistrza o wykonaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.”;

45) w dziale II rozdział 7 Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji § 44 otrzymuje brzmienie: „§ 44 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa w składzie : nie mniej niż 3 członków i nie więcej niż 5.”

46) w dziale II rozdział 7 Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, dotychczasowe § 44- 46 otrzymują odpowiednio oznaczenie § 45- 47”;



47) dział III otrzymuje brzmienie:

„§ 48. Burmistrz uczestniczy w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji, a w przypadku swojej nieobecności, deleguje na sesję swoich zastępców, innych pracowników Urzędu lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 49. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, zadania i kompetencje określone przepisami prawa, zadania określone niniejszym Statutem.

2. Burmistrz składa Radzie pisemną informację z wykonania uchwał i stanowisk Rady, w wyznaczonych terminach oraz na każde żądanie Rady.

3. W terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku Burmistrz składa Radzie pisemne sprawozdanie, jako Zgromadzenie Wspólników z działalności w gminnych spółkach prawa handlowego za ostatni rok kalendarzowy oraz w pozostałych spółkach, w których gmina posiada udziały.”;

48) skreśla się dział IV KONSULTACJE;

49) dotychczasowy dział V otrzymuje oznaczenie działu IV, który otrzymuje brzmienie:

„§ 50. Udostępnianiu podlegają dokumenty określone w ustawach.

§ 51. Protokoły podlegają niezwłocznie udostępnieniu po ich sporządzeniu, przyjęciu i podpisaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 52. 1. Umożliwia się dostęp i korzystanie z dokumentów organów gminy a także ich kopiowanie w terminach określonych odrębnymi przepisami.

2. Realizacja uprawnień, określonych w ust. 1, może się odbywać wyłącznie w Urzędzie oraz w obecności pracownika udostępniającego dokument.

§ 53. 1. Można żądać uwierzytelnienia kopii kserograficznych.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za wykonywanie kopii kserograficznych ustalana jest przez Burmistrza i wynika z kalkulacji kosztów ich sporządzenia.

§ 54. Uprawnienia określone w § 52 ust.1 i ust.2 nie mają zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia ich jawności na podstawie ustaw;

2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.”;

50) dotychczasowy dział VI otrzymuje oznaczenie działu V;

51) w dziale V § 55 - § 57 otrzymują brzmienie:

§ 55. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 56. 1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają odrębne przepisy.

§ 57. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

2. Sposobem zwyczajowo przyjętym na ogłaszanie przepisów porządkowych jest ich wywieszanie na tablicy ogłoszeń, tablicy elektronicznej w Urzędzie oraz na stronie [www. trzcianka.pl](http://www.trzcianka.pl).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono ze względu  
na zgodność z prawem  
RADCA PRAWNY  
(Bd P-125)

*Danuta Ciesielska*  
Danuta Ciesielska

*z zastrzeżeniem, jak  
w opinii prawnej  
z 09.12.2018r.*

## **Uzasadnienie**

**do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/275/13 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Trzcianka**

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130) wprowadziła nowe rozwiązania w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego od VIII kadencji rad gmin, powiatów i województw.

W związku z powyższym Rada Miejska Trzcianki uchwałą Nr II/18/18 z dnia 13 grudnia 2018 r. powołała doraźną Komisję Statutową, której przedmiotem działania było przygotowanie zmian do statutu Gminy Trzcianka.

Komisja wypracowała szereg zmian, które były wynikiem wniosków radnych oraz Burmistrza Trzcianki.

Wszystkie zmiany były analizowane przez komisję i radcę prawnego pod względem formalno-prawnym.

W związku powyższym został przygotowany projekt przedmiotowej uchwały.



