

Uchwała Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 2019 r.

**w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu
Nr 4 w Trzciance oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 poz. 409 ze zm.) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się Oddział Żłobkowy w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance, zwany dalej „Żłobkiem”.


§ 2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Broniewskiego 2a w Trzciance.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Kierownik Referatu
Edukacji, Kultury i Sportu


mgr Iwona Moraczyńska-Lilleeng

Sprawdzono ze względu
na zgodność z prawem
RADCA PRAWNY
(Bd P-125)


Danuta Ciesielska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia.....2019 r.

Statut Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia żłobka;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację żłobka i warunki przyjmowania dzieci;
- 4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

Rozdział 2. Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka

§ 2. Nazwa żłobka brzmi: Oddział Żłobkowy w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance.

§ 3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Trzcianki.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w Trzciance, przy ul. Broniewskiego 2a, w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance.

Rozdział 3. Cele i zadania

§ 5. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dziecka.

§ 6. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług w zakresie opieki nad dziećmi i ich pielęgnacja, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 2) zapewnienie wyżywienia, z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 3) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku i sprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 4) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 5) szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców i opiekunów dzieci;
- 6) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania celem upowszechniania właściwych metod żywienia i pielęgnacji dzieci.

Rozdział 4.

Organizacja żłobka i warunki przyjmowania dzieci

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor Gminnego Przedszkola Nr 4 w Trzciance.

2. Dyrektor, zarządzając Żłobkiem, zapewnia wykonanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, za wyjątkiem terminowych przerw wakacyjnych ustalonych przez organ prowadzący.

2. Żłobek jest czynny w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.00.

3. W okresie letnim (lipiec, sierpień) Żłobek pełni dyżur wakacyjny, w terminie zgodnym z zatwierdzonym arkuszem organizacji przedszkola.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do ukończenia 3. roku życia z uwzględnieniem również dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4. roku życia.

5. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 12.

7. W Żłobku opiekę nad dziećmi sprawują dwie opiekunki oraz pomoc (woźna oddziałowa).

§ 9. 1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie gminy Trzcianka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

§ 10. 1. Nabór do Żłobka organizuje dyrektor Gminnego Przedszkola Nr 4 w Trzciance w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzice składają wniosek za pomocą systemu elektronicznego pod adresem: zlobki.vulcan.net.pl/trzcianka.

3. Szczegółowe zasady przyjęć, kryteria i punkty kwalifikacyjne opracowane są przez dyrektora Żłobka w *Regulaminie Rekrutacji do Oddziału Żłobkowego w Trzciance*.

4. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku, jeżeli spełniają warunki określone w ust. 3.

§ 11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 13. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Trzcianki.

3. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca iloczyn dni nieobecności i dziennej stawki opłaty, licząc od następnego dnia, w którym rodzic, opiekun prawny, zgłosi nieobecność dziecka.

6. Zwrot opłaty następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 14. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi.

4. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.), stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

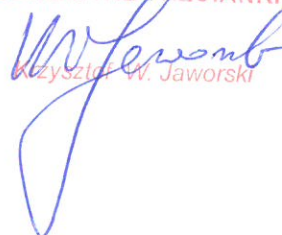
UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie utworzenia Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance oraz nadania mu statutu

Zapotrzebowanie na miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech jest bardzo duże w gminie Trzcianka. Przy naborze do publicznego żłobka na 19 wolnych miejsc było 74 chętnych. Biorąc pod uwagę już działające i rozpoczynające działalność podmioty prywatne (żłobek - 24 miejsca i Klub Malucha - 15 miejsc) nie wszyscy zainteresowani rodzice znajdą miejsce dla swoich dzieci.

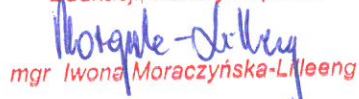
Mając na celu zaspakajanie potrzeb mieszkańców i zapewnienie opieki dzieciom w wieku do lat 3 gmina Trzcianka złożyła wniosek o wsparcie w rządowym programie "Maluch +" na utworzenie 12 miejsc opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w postaci Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 4 w Trzciance. Wniosek został pozytywnie rozpatrzony i przyznano gminie Trzcianka dofinansowanie w kwocie 261.800 zł. Oddział będzie funkcjonował w pomieszczeniach byłego mieszkania, znajdującego się w budynku ww. przedszkola. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

BURMISTRZ TRZCIANKI



Krzysztof W. Jaworski

Kierownik Referatu
Edukacji, Kultury i Sportu



mgr Iwona Moraczyńska-Lileng