B

T

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

ZK-VI.431.8.2020.6

M. Wojtanowicz

URZĄD MIEJSKI TRZCIANKI
WPŁYNĘŁO
2020 -03- 17
Nr ewidencyjny .....

Poznań, ...2020-03-11

RPW/5836/2020 P
Data:2020-03-17

Pan
Krzysztof Wojciech JAWORSKI
Burmistrz Trzcianki
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka

Na podstawie §16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz. U. Nr 16, poz.151 z późn. zm.) przekazuję zatwierdzony przez Wojewodę Wielkopolskiego protokół kontroli wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Miejskim Trzcianki (egz. nr 1).

Uprzejmie proszę o przekazanie Przewodniczącemu Rady Miejskiej Trzcianki protokołu z przedmiotowej kontroli (egz. nr 2) dołączonego do niniejszej korespondencji.

z up. Wojewody Wielkopolskiego
Dariusz Drynek
Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Kierownik Oddziału
Spraw Obronnych
Zbigniew Dreger
10.03.2020 r.

Inspektor Wojewódzki
Dariusz Krygier
2020 -03- 10

WBiZK WUW
DK tel. 61-854-99-66

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-99-72, fax 61-854-99-20
www.poznan.uw.gov.pl, e-mail: zk@poznan.uw.gov.pl
www.obywatel.gov.pl, infolinia tel. 222 500 117

Z A T W I E R D Z A M

egz. nr 1

Wojewoda Wielkopolski
.....
Łukasz Mikołajczyk
ZK-VI.431.8.2020.6

P R O T O K Ó Ł
kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych

Nazwa organu prowadzącego kontrolę:

Wojewoda Wielkopolski.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

kontrolę przeprowadzono w dniu 27.02.2020 r.

Nazwa kontrolowanego urzędu:

Urząd Miejski Trzcianki – zwany w dalszej części protokołu urzędem.

Dane dotyczące kierownika jednostki kontrolowanej: obowiązki Burmistrza Trzcianki pełni od dnia 22.11.2018 r. pan Krzysztof W. JAWORSKI.

W imieniu wójta wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli udzieliła oraz materiały źródłowe udostępniła inspektor ds. obrony cywilnej i wojskowości.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Zbigniew DREGER	przewodniczący zespołu kontrolnego, kierownik oddziału spraw obronnych, nr upoważnienia ZK-VI.431.8.2020.6 z dnia 18.02.2020 r.,
Władysław WIERZBOWSKI	inspektor wojewódzki, nr upoważnienia ZK-VI.431.8.2020.6 z dnia 18.02.2020 r.

Zakres kontroli:

Kontrolą objęto niżej wymienione zagadnienia realizowane przez urząd w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 27.02.2020 r.

1. Przygotowanie wybranych elementów systemu obronnego jednostki organizacyjnej, podlegającej kontroli, wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Trzcianka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny" w tym:
   1) kierowanie przygotowaniami obronnymi w czasie stałej gotowości obronnej państwa,
   2) rozdział kompetencji i zadań,
   3) podjęte działania organizacyjne,
   4) prowadzenie szkoleń i kontroli.

2. Przygotowanie jednostki organizacyjnej do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa w tym:
   1) realizację zadań mających wpływ na zabezpieczenie warunków bytowych ludności w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z opracowanymi procedurami w kartach realizacji zadań operacyjnych,
   2) przygotowanie do ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   3) przygotowanie do realizacji zadań obronnych w zakresie oświaty i wychowania,
   4) przyjęte rozwiązania w przypadku stwierdzenia niekontrolowanego rozprzestrzeniania się niebezpiecznych substancji chemicznych.

Opis stanu faktycznego wykonywania zadań obronnych:

Ad. 1. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) art. 6 ust. 1 pkt 2, 9 i 10 w zakresie przygotowania wybranych elementów sytemu obronnego urzędu wynikających z „Planu operacyjnego ...":

uwagi formalno-organizacyjne:

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. *w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego* (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 ze zm.) oraz Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075 Planowanie obronne, struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej:

- Burmistrz Trzcianki właściwie wyznaczył zadania i przypisał do realizacji przez komórki urzędu;
- opracowano procedury w dokumentacji planowania operacyjnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. poz. 1829) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.):

- wykonano program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego Trzcianki na lata 2017-2019 i 2019-2021;
- wykonano plany szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego Trzcianki na 2018, 2019 i 2020 rok;
- plany szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego Trzcianki w kontrolowanym okresie zostały uzgodnione z Wojewodą Wielkopolskim;
- opracowano plany kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w kontrolowanym okresie;

stan opracowania dokumentacji:

- wyznaczono osoby funkcyjne i opracowano stosowne zakresy czynności realizacji zadań operacyjnych;
- karty realizacji zadań operacyjnych opracowano zgodnie z Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075;
- zapewnione są warunki do realizacji procesu szkolenia;
- szkolenie obronne w urzędzie w kontrolowanym okresie przeprowadzono zgodnie z planem szkolenia obronnego;
- dokumentacja szkolenia obronnego została wykonana poprawnie;
- kontrole prowadzono zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu;

- przedstawiona dokumentacja prowadzona jest zgodnie z wymogami rozporządzenia.

Ad. 2. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) art. 6 ust. 1 pkt 3 i 7 w zakresie przygotowania urzędu do realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa:

uwagi formalno-organizacyjne:

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. *w sprawie gotowości obronnej państwa* (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzeniem Wojewody Wielkopolskiego Nr 181/04 z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie tworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów:

- w zarządzeniu Nr 3/20 z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, Burmistrz Trzcianki określił organizację i zasady funkcjonowania stałego dyżuru;
- opracowano dokumentację stałego dyżuru Burmistrza Trzcianki.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. *w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym* (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz przyjętą koncepcją realizacji zadań związanych z przygotowaniem i funkcjonowaniem stanowisk kierowania:

- zgodnie z § 11 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, Wojewoda Wielkopolski pismem nr ZK-VI.6510.28.2012.7 z dnia 30.01.2012 r. uzgodnił lokalizację głównego stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy, na podstawie wystąpienia Burmistrza Trzcianki w piśmie nr Or.5560.1.2012.MW dnia 20.01.2012 r.;
- opracowano dokumentację głównego stanowiska kierowania Burmistrza Trzcianki oraz plan ochrony i obrony głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy;
- opracowano plan przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy;
- opracowano regulamin czasu „W". Analiza jego przydatności pod kątem zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wskazuje, że dokonany rozdział zadań jest poprawny;
- realizację zadań z zakresu koncepcji przemieszczenia i funkcjonowania organu w zapasowym miejscu pracy dostosowano do warunków miejscowych;

stan opracowania dokumentacji:

- wyznaczono osoby funkcyjne do wykonywania zadań stałego dyżuru;
- dokumentacja jest uaktualniona o zmiany personalne w urzędzie;
- osoby wyznaczone w skład stałego dyżuru zostały zapoznane ze swoimi obowiązkami;
- prowadzona jest dokumentacja szkolenia składu osobowego stałego dyżuru oraz ewidencja treningów w dzienniku ewidencji informacji stałego dyżuru przeprowadzonych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- przygotowano plan powiadamiania pracowników urzędu;
- wyznaczono osoby funkcyjne i opracowano stosowne zakresy czynności realizacji zadań na głównym stanowisku kierowania;
- zespół dobrze ocenia stopień przygotowania osób funkcyjnych realizujących zadania ujęte w dokumentach planistycznych;
- przyjęta koncepcja zapewnia właściwe przygotowanie do realizacji zadań na stanowiskach kierowania;

- w dokumentacji określono wymagane postanowieniami powyższego rozporządzenia, przygotowanie infrastruktury oraz wyposażenie w sprzęt specjalistyczny przewidziany na potrzeby głównego stanowiska kierowania;
- opracowano procedury w zakresie zabezpieczenia warunków bytowych ludności w sytuacjach kryzysowych;
- przedstawiono dokumentację dotyczącą realizacji zadań obronnych w zakresie oświaty i wychowania, w tym procedury realizacji zadań wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych;
- przedstawiono opracowany i uzgodniony przez Burmistrza Trzcianki Plan Ochrony Zabytków;
- opracowano procedury postępowania w przypadku stwierdzenia niekontrolowanego rozprzestrzeniania się niebezpiecznych substancji chemicznych.

Ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

1. W trakcie kontroli stwierdzono brak aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych zgodnie z załącznikiem C do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Trzcianka w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Brak aktualizacji dokumentacji w sprawie organizacji stanowiska kierowania Burmistrza w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń.

Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego:

Do dnia 30.06.2020 r. wykonać:

- Aktualizację dokumentacji stanowiska kierowania Burmistrza w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń.
- Aktualizację dokumentacji planowania operacyjnego.

Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja po dokonaniu aktualizacji zapewnia realizację zadań obronnych w czasie pokoju i wojny w zakresie kontrolowanej problematyki.

Problematyka przygotowań obronnych znajduje właściwe zrozumienie ze strony kadry kierowniczej Urzędu.

Pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń:

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.), kierownik kontrolowanego urzędu może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem kierownik kontrolowanego urzędu jest obowiązany do niezwłocznej realizacji zaleceń pokontrolnych i ewidencjonowania kontroli (§ 15 ust. 2 pkt 3 i 4)

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Urząd Miejski Trzcianki	**27 lutego 2020 r.**
(nazwa urzędu)	(data)
Burmistrz Trzcianki	**Zespół kontrolny**
BURMISTRZ TRZCIANKI Krzysztof W. Jaworski	Kierownik Oddziału Spraw Obronnych *Zbigniew Dreger*
(podpis)	(podpis)
	Inspektor Wojewódzki *Władysław Wierzbowski*
	(podpis)

Otrzymują:
1. Burmistrz Trzcianki,
2. Przewodniczący Rady Miejskiej Trzcianki,
3. aa.