

**UCHWAŁA NR LIV/504/18
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI**

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Trzcianka

Na podstawie art. 35 ust.1 i 3 oraz art. 48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz.1432) Rada Miejska Trzcianki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty sołectwom gminy Trzcianka w brzmieniu załączników Nr 1-20 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się granice sołectw gminy Trzcianka, jak w załączniku Nr 21.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIII/105/03 Rady Miejskiej Trzcianki z dnia 30 września 2003 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Trzcianka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ TRZCIANKI
mgr Edward Joachimiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/504/18

Rady Miejskiej Trzcianki

z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SIEDLISSKO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Siedlisko stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Siedlisko bez Nr 136,153,158, Runowo Nr 1, Nowa Wieś Nr 70,71, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Siedlisko.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przechyżone w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectwej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie trzydziestu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członek rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. **Gospodarka finansowa**

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwiej;

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SMOLARNIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Smolarnia stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Smolarnia i Gintorowo, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Smolarnia.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołeczki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA RYCHLIK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Rychlik stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Rychlik, Siedlisko Nr 136, Górnica Nr 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Rychlik.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut - statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołectkich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

- 1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;
- 2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,
- 3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętąką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA GÓRNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Górnica stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Górnica bez Nr 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Górnica.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut - statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectwej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIV/504/18

Rady Miejskiej Trzcianki

z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA BIERNATOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Biernatowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Biernatowo oraz Przyłęki Nr 59, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biernatowo.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut- statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w. sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LIV/504/18

Rady Miejskiej Trzcianki

z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA PRZYŁĘKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Przyłęki stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Przyłęki bez Nr 59 oraz Siedlisko Nr 153 i 158, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Przyłęki.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawia domienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

- 1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;
- 2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,
- 3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA RUNOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Runowo stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Runowo bez Nr 1, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Runowo.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiadanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectwej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LIV/504/18

Rady Miejskiej Trzcianki

z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowa Wieś stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Nowa Wieś bez Nr 70, 71 oraz Rudka, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Nowa Wieś.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.
3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA TERESIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Teresin stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Teresin, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Teresin.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut - statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
 - 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi” .

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołectkich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołectkiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrania oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętąką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

- § 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.
2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA RADOLIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Radolin stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Radolin, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Radolin.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut - statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
 - 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokołe.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA STRADUŃ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Straduć stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Straduć oraz Przyłęg, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Straduć.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi” .

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania oraz protokołowania zebrania, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

- 1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;
- 2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,
- 3) z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrani oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA NIEKURSKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Niekursko stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Niekursko, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Niekursko.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
 - 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokolowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

- 1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;
- 2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,
- 3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołeckiej równej liczbie ustalonego składu rady sołeckiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA POKRZYWNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pokrzywno stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Pokrzywno i Kępa, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Pokrzywno.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydziałym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.
3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA STOBNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Stobno stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Stobno, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Stobno.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

c) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obratorem zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysiem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectwa oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectwa;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.
3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LIV/504/18

Rady Miejskiej Trzcianki

z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA WRZĄCA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wrząca stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wrząca, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wrząca.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut- statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

c) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzanie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętąką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

1) nie wykonywania swoich obowiązków;

2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

1) sołtysa - zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołectkiej- zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.
3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectwiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LIV/504/18

Rady Miejskiej Trzcianki

z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA SARCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sarcz stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Sarcz, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Sarcz.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut- statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi” .

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołeckim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

1) nie wykonywania swoich obowiązków;

2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

1) sołtysa - zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołectkiej- zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowiąsk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA WAPNIARNIA TRZECIA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wapniarnia Trzecia stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wapniarnia Trzecia, Kadłubek oraz Łomnica Nr 54,55,57 i 58, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wapniarnia Trzecia.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut- statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzygnięcie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

- 1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;
- 2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,
- 3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectwej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołeckiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołeckiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.
9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołectkiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołectki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.
3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7. Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołeckiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Biała stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.

§ 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Biała i Osiniec, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.

§ 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Biała.

§ 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu gminy Trzcianka;
- 3) niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - gminę Trzcianka;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
- 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
- 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
- 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
- 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;
- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,
 - c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołecka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysiem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołecka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;

2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

1) nie wykonywania swoich obowiązków;

2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;

3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;

4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

1) sołtysa - zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA ŁOMNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Łomnica stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Łomnica bez Nr 54,55,57,58, 59 i Dłużewo, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Łomnica.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2.

Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi” .

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzyganie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,

d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;

2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;

3) podanie tematyki zebrania;

4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust.1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectkiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust.1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectwa składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectwa jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Rada sołectwa pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectwa wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzanie wyborów;

4) obliczenie głosów;

5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętąką urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierno prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - w jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6. Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;

4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz w ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.

STATUT SOŁECTWA WAPNIARNIA PIERWSZA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Wapniarnia Pierwsza stanowi jednostkę pomocniczą gminy Trzcianka.
- § 2. Terenem działania sołectwa jest wieś Wapniarnia Pierwsza oraz Łomnica Nr 59, jak w załączniku graficznym Nr 21 do uchwały.
- § 3. Siedzibą organów sołectwa jest wieś Wapniarnia Pierwsza.
- § 4. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu gminy Trzcianka;
 - 3) niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - gminę Trzcianka;
 - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w § 1 statutu;
 - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
 - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
 - 5) statut- statut sołectwa;
 - 6) rada - Radę Miejską Trzcianki;
 - 7) burmistrz - Burmistrza Trzcianki;
 - 8) urząd - Urząd Miejski Trzcianki;
 - 9) uchwała - uchwałę Rady Miejskiej Trzcianki.

Rozdział 2. Zakres działania

- § 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
 - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
 - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła rada;
 - 4) występowanie do rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) zarządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania i dysponowanie dochodami z tego tytułu;

- 7) organizowanie prac społecznie użytecznych;
- 8) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 9) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 10) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 11) współdziałanie z innymi sołectwami.

Rozdział 3. Organy sołectwa

§ 7. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi” .

2. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Uprawnieni do udziału w zebraniu posiadają prawo:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku;
- 5) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) opiniowanie kolejności budowy dróg gminnych i obiektów użyteczności publicznej na terenie sołectwa, zgłaszanie potrzeb w tym zakresie radzie;
- 7) rozstrzygnięcie, w uzgodnieniu z burmistrzem, o utrzymaniu dróg oraz administrowaniu obiektami użyteczności publicznej w sołectwie;
- 8) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 9) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi;
- 10) występowanie do rady we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej;
- 11) kierowanie zastrzeżeń do rady w sprawach postanowień burmistrza dotyczących sołectwa;
- 12) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez radę i burmistrza, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) lokalizacji zakładów produkcyjnych i uciążliwych inwestycji na terenie sołectwa,

- c) przepisów prawa miejscowego dotyczących sołectwa,
- d) części budżetu dotyczącej sołectwa;

13) przyjmowanie, do końca marca, rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez sołtysa oraz dokonywanie jej oceny i udzielanie mu z tego tytułu absolutorium;

14) uchwalanie sołeckich programów działania.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych lub burmistrza.

2. Zebranie zwołuje burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie tematyki zebrania;
- 4) tematykę proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy osoba wybrana przez zebranie.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio sołtysa, obradami kieruje burmistrz lub osoba wyznaczona przez burmistrza.

4. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

5. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub wskazany przez sołtysa członek rady sołeckiej.

6. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań oraz protokołowania zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołtysem.

7. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne:

1) gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu;

2) gdy bierze w nim udział co najmniej 5% uprawnionych,

3) z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania, wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w § 25.

5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania, a treść protokołu podaje do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.

6. Sołtys informuje o treści podjętych uchwał przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 15. 1. Z każdego zebrania, w ciągu 7 dni od jego odbycia, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się:

- 1) zawiadomienie o zwołaniu zebrania;
- 2) listę osób obecnych na zebraniu;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

6. Oryginały protokołów i uchwał z zebrań przechowywane są przez burmistrza, a kopie przez sołtysa.

§ 16. 1. Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.

2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołectwej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) gospodarowanie majątkiem sołectwa oraz funduszem sołectkim;
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

- 9) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa, w tym sprawozdania finansowego;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności, w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, kopie protokołów, uchwał zebrań oraz korespondencję, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 18. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

§ 19. 1. Rada sołectka składa się z 3-7 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołectkiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Funkcji sołtysa nie łączy się z członkostwem w radzie sołectkiej.

§ 20. 1. Sołtys zwołuje posiedzenia rady sołectkiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu rady sołectkiej.

3. Rada sołectka jako zespół opiniodawczo - doradczy sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.

4. Do kompetencji rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Rada sołectka pełni swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołectkiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie miesiąca od rozpoczęcia kadencji.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od zarządzenia wyborów przez burmistrza.

§ 22. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołectkiej, zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu, o którym mowa w ust.1, ma zastosowanie odpowiednio przepis § 13 ust. 2 i 3 statutu.

3. Liczbę uprawnionych określa burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

§ 24. Sołtys i rada sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzanie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczętą urzędu.

5. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „x” przy jego nazwisku z lewej strony.

7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uprawniony uczestnik głosowania wypowiada się w sprawie wyboru, zakreślając obwódką na karcie do głosowania odpowiednio wariant „tak” lub „nie”.

8. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

9. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

§ 26. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie wyboru sołtysa, w drugiej kolejności - wyboru członków rady sołeckiej.

§ 27. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków rady sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 28. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust.8.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów - przeprowadza się ponownie głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli którykolwiek z dwóch kandydatów, o których mowa w ust.2, wycofa zgodę na kandydowanie - jego miejsce do wyborów w ponownym głosowaniu dopuszcza się kandydata, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.

4. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów - o wyborze rozstrzyga komisja skrutacyjna przeprowadzając losowanie w obecności uczestników zebrania.

6. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów za wyborem.

7. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołectkiej.

8. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa lub liczby kandydatów na członków rady sołectkiej równej liczbie ustalonego składu rady sołectkiej, wybór jest skuteczny przy uzyskaniu zwykłej większości ważnie oddanych głosów za wyborem. W przeciwnym razie należy dokonać ponownego zgłoszenia kandydatów i wybory powtórzyć.

9. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

10. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 29. 1. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej może nastąpić z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej, w przypadku o którym mowa w ust.2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust.1 i 2, ze stanowiska:

- 1) sołtysa - zwołuje burmistrz;
- 2) członka rady sołectkiej - zwołuje sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust.1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 30. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

1) sołtysa - zebranie nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje burmistrz;

2) członka rady sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej, zwołuje sołtys.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 31. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy jako fundusz sołecki;
- 2) dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia;
- 3) darowizna na rzecz sołectwa.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody z mienia komunalnego stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

3. Środki finansowe pochodzące z wynajmu mienia komunalnego, których sołectwo nie wykorzysta w danym roku budżetowym, winny być przy podziale nadwyżki budżetowej lub wolnych środków finansowych przeznaczone na finansowanie sołectwa w następnym roku budżetowym.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Wydatki nie mogą przekroczyć kwoty limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

6. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo, określa odrębna uchwała.

§ 33. 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego i po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 34. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.

§ 35. Przekazanie mienia sołectwu następuje na zasadach określonych w drodze odrębnej uchwały.

§ 36. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

§ 37. 1. Zmiana sposobu korzystania z mienia następuje w drodze uchwały po uzyskaniu zgody zebrania.

2. W przypadku naruszenia zasad określonych w § 35, rada podejmuje uchwałę bez zgody zebrania.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 38. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Nadzór sprawują rada - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz burmistrz.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

2. Sołectwo podlega kontroli Komisji Rewizyjnej co najmniej jeden raz ciągu kadencji rady.

3. Podczas kontroli obecny jest sołtys. Mogą w niej także uczestniczyć członkowie rady sołectkiej.

§ 41. 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli sołtys narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach sołtysa, zebranie zwołuje burmistrz.

§ 42. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi protokołów z zebrań i uchwał w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka burmistrz i zawiadamia o tym radę.

§ 43. 1 Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust.1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr LIV/504/18
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 14 listopada 2018 r.



