

.....
(znak sprawy wypełnia organ)

DANE WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko, nazwa, adres, telefon)
odbior osobisty/wysłać pod wskazany adres *

**B U R M I S T R Z
T R Z C I A N K I
ul. Sikorskiego 7
64-980 Trzcianka**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

* o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

* o przeznaczeniu nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

* o położeniu nieruchomości na obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji oraz w Specjalnej Strefie Rewitalizacji

Na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego ww. informację/informacje* dla działki/działek* o nr ewid.:

.....
.....
położonej/położonych * w obrębie geodezyjnym:

.....
Uzyskane zaświadczenie ma posłużyć w celu przedłożenia w *:

kancelarii notarialnej/ sądzie/ banku/ innym urzędzie lub instytucji

.....
W przypadku braku planu miejscowego, proszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego dla ww. działki/działek*.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej RODO (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – 04.05.2016 r. 119/1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Trzcianka** z siedzibą w Trzciance przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 7.

* wybrać właściwe

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem iod@drmendyk.pl.
3. Zbieranie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego/ w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/o położeniu nieruchomości na obszarze zdegradowanym i obszarze rewitalizacji oraz w Specjalnej Strefie Rewitalizacji.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 695) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż ww. ustawa.
7. Realizacja praw podmiotowych (dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, itd.) wynika z RODO oraz ustaw odrębnych.
8. Podmiotom danych przysługuje prawo skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Dowód wniesienia opłaty skarbowej od wydania pojedynczego zaświadczenia – 17 zł.
- 2) Upoważnienie osoby działającej w imieniu wnioskodawcy – pełnomocnictwo *.
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa – 17 zł *.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Pobrano opłatę skarbową w wysokości:

Data wpłaty:

Nr pokwitowania:

INFORMACJA:

Opłata skarbowa (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.):

- od zaświadczenia (pojedynczej informacji) – 17,00 zł;
- za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17,00 zł.

Obowiązek zapłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o jego wydanie. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie znajdującej się w Urzędzie Miejskim Trzcianki lub bezgotówkowo na rachunek BANK PeKaO S.A. O/TRZCIANKA, ul. St. Żeromskiego 80 1240 3741 1111 0000 4456 5279.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiające zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybactwo narażone jest na szkody wyrządzone przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

* wybrać właściwe